Groen van Prinsterer Basisschool

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Buitenschoolse activiteiten

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Misschien staat u op het punt een keuze te maken voor een basisschool voor uw kind. Zo'n keuze maak je niet zomaar. Elke basisschool heeft zijn eigen karakter. Er zijn verschillen in visie, didactiek en de manier van werken. Ook de pedagogische en levensbeschouwelijke uitgangspunten zijn een belangrijke basis voor de eigen sfeer die een school kenmerkt. Het is goed dat u een school kiest die past bij u en uw kind. Wij willen uw kind een omgeving bieden waarin het zich acht jaar veilig en thuis zal voelen. Wij hopen dat u met deze schoolgids een beeld kunt krijgen van onze school.

U bent van harte welkom een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Er kan dan op al uw vragen worden ingegaan en we maken een rondje door de school. U kunt dan de sfeer proeven en de verschillende onderwerpen die in deze gids omschreven zijn in de praktijk zien.

Met vriendelijke groet,

Jessica Mulder (directeur)
030-2204652
info@groenvanprinstererschool.nl

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Groen van Prinsterer Basisschool
Groen Van Prinstererweg 2
3731HB De Bilt

0302204652
http://www.groenvanprinstererschool.nl
info@groenvanprinstererschool.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jessica Mulder	info@groenvanprinstererschool.nl

Bereikbaarheid directie: maandag t/m vrijdag

Schoolbestuur

Stichting Delta De Bilt voor Primair Onderwijs
Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 2587
http://www.deltadebilt.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Zuidoost Utrecht

Aantal leerlingen

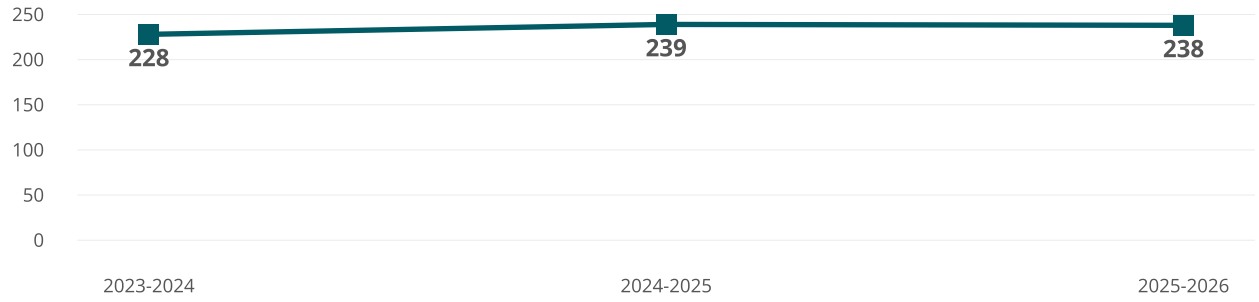
2025-2026

238

De Groen van Prinstererschool heeft al jaren een stabiel aantal kinderen. Wij hebben de keuze gemaakt om niet met meer groepen te werken, omdat het met dit aantal kinderen voor alle betrokkenen overzichtelijk en heel prettig (samen)werken is.

We streven naar een groepsgrootte van ongeveer 28 kinderen; in de praktijk komt het erop neer dat we rond de 30 kinderen per groep hebben.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Groei
- Bekwaamheid
- Samenwerking
- Autonomie
- Pedagogisch klimaat en Plezier

Missie en visie

Waar de school voor staat; de visie en missie van onze school

Onze **missie**

We willen de kinderen vanuit een veilige en uitdagende schoolomgeving het vermogen en de vaardigheden meegeven die ze nodig hebben om hun eigen leven vorm te geven.

Algemeen

Ons algemeen opvoedingsdoel is: kinderen begeleiden en stimuleren op hun weg naar volwassenheid en hen 'te laten worden wie ze zijn' (behoud van de eigenheid van de kinderen). Er moet ruimte zijn om jezelf te zijn: je mag zijn wie je bent. Alle betrokkenen moeten het gevoel hebben optimaal te kunnen functioneren. Een goede samenwerking tussen leerkrachten, kinderen, ouders, schoolleiding en bestuur vormt de basis voor een goed schoolklimaat. We zijn er van doordrongen: een goede school maken we met zijn allen! Hierbij is goede communicatie van cruciaal belang.

We gaan binnen ons onderwijs uit van 6 kernwaarden die we verwerkt hebben in een slogan:

'De Groen van Prinstererschool is een basisschool waar met plezier samengewerkt wordt aan zelfstandigheid, ontwikkeling en groei in een veilig pedagogisch klimaat om kinderen te laten worden wie ze zijn.'

Plezier

Op de Groen van Prinstererschool werken leerkrachten en kinderen met plezier in een omgeving waarin iedereen zich welkom voelt. Als je echt plezier hebt in wat je doet, dan vergroot dat je betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor je werk en je omgeving. Plezier is ook een kracht van ieder mens, plezier heeft aantrekkingskracht, het is een verbindende factor en het geeft energie. Plezier is een motor.

Samenwerking

Wij vinden het belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen leerkrachten, kinderen en ouders. Kinderen en leerkrachten werken samen aan een veilige omgeving waarin we van en met elkaar leren. We zetten samenwerking zowel pedagogisch als didactisch in binnen onze school en we willen onze kinderen vaardigheden aanleren om goed te leren samenwerken. Leerkrachten en ouders voelen zich samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd.

Groei

Om onze kinderen optimaal te laten groeien, zorgen wij voor een omgeving waarin kinderen de ruimte krijgen om kennis en vaardigheden te ontwikkelen waarmee zij zich straks redden in de maatschappij. Om groei zichtbaar te maken volgen wij de ontwikkelingen van de kinderen op de voet. Wij vinden het belangrijk om met de kinderen hun ontwikkeling te bespreken en hier met hen op te reflecteren.

Pedagogisch klimaat

In een veilig pedagogisch klimaat kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Bij ons op school zorgen we dat kinderen zich veilig voelen om zich te kunnen en durven uiten. Leerkrachten hebben oprechte aandacht en belangstelling voor het individuele kind; ‘‘wie ben jij?’en ‘wat drijft jou?’. Ook in de omgang met elkaar geven wij de kinderen handvatten om op een respectvolle manier hun grenzen aan te geven, zonder daarbij de grenzen van een ander te overschrijden.

Bekwaamheid

Wij werken doelgericht aan cognitieve ontwikkeling, zelfstandigheid en autonomie. We hebben daarbij aandacht voor de individuele talenten van kinderen. We willen de kinderen een goede basis meegeven met een scala aan werkvormen. Dit vraagt van ons pedagogisch en didactisch vakmanschap en een professionele houding. Wij vinden het belangrijk om op de hoogte te blijven van de laatste onderwijsontwikkelingen en hierin een weloverwogen keuze te maken voor onze school.

Autonomie

Wij werken aan een klassenorganisatie waarin kinderen leren ook zelf oplossingen te zoeken, keuzes te maken en op hun eigen leerproces te reflecteren. Binnen de Groen geven wij kinderen de mogelijkheid om begeleid deze keuzes te maken. Wij wandelen mee op het pad van gestuurd naar meer autonoom leren, waarbij de leerkracht geleidelijk van een meer sturende naar een meer begeleidende rol gaat.

Identiteit

Levensbeschouwelijke identiteit

De Groen van Prinstererschool is een Protestants Christelijke basisschool. Wij willen op een zinvolle wijze invulling geven aan onze identiteit, waarbij de normen en waarden van het christendom centraal staan in ons dagelijks handelen. Het werken op en het samenwerken met de Groen van Prinstererschool staat in het teken van respect voor elkaar, rekening houden met elkaar en zorg en aandacht voor elkaar. Twee tot drie keer per week vertellen we, met behulp van een methode, de verhalen die in de bijbel staan. Daarbij spiegelen we de verhalen continu aan het hier en nu. Daarnaast geven we binnen de school vorm en inhoud aan de feesten en vieren deze met elkaar.

Wij zijn een open Protestants Christelijke school. Dit betekent dat alle kinderen welkom zijn en we ook aandacht schenken aan andere levensopvattingen. We vinden het belangrijk kinderen voor te bereiden op onze multiculturele samenleving. Ouders die hun kind aanmelden weten echter wel van de identiteit en van de kinderen wordt verwacht dat zij respectvol deelnemen aan vieringen en andere activiteiten die passen bij de identiteit van de school.

Onderwijskundige identiteit

We willen op een gedegen wijze invulling geven aan onze onderwijskundige identiteit, waarbij we uitgaan van de drie onderwijsdoelen: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Vanuit geborgenheid en vertrouwen worden vaardigheden aangeleerd op sociaal (ik en de ander), emotioneel (ik en gevoel), motorisch (ik en bewegen), cognitief (ik en het leren) en creatief (ik en vindingrijkheid) gebied, met als doel bij te dragen in de ontwikkeling tot een zelfstandig en positief kritisch denkend mens. We willen daarbij tegemoet komen aan de verschillende leerbehoeftes van de kinderen. Naast het reguliere werken op meerdere niveaus is er volop aandacht voor de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij het leren en voor hen die juist heel gemakkelijk leren (zie zorg en ondersteuning).

Bij ons op school besteden we veel aandacht aan de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen. Wanneer kinderen de basisschool verlaten vinden we het belangrijk dat de basis op orde is. Om dit te realiseren maken we gebruik van verschillende lesmethodes en ICT en kiezen we voor leerkrachtgestuurde instructie. Tijdens de instructie wordt er gewerkt vanuit leerdoelen, waarbij het actief betrekken van de kinderen een centrale plek inneemt.

Naast de basisvaardigheden is er aandacht voor oriëntatie op mens en wereld. In ieder leerjaar krijgen de kinderen thema's aangeboden op het gebied van wereldoriëntatie waarin de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, burgerschap en biologie in samenhang aan bod komen. Er is binnen deze thema's ook aandacht voor het aanleren van 21e eeuwse vaardigheden, denkend aan samenwerken, kritisch denken en ICT.

Naast de hierboven beschreven keuzes is er in ons onderwijsprogramma een gestructureerd aanbod voor Engels vanaf groep 1, creatieve vakken, levensbeschouwing (zie levensbeschouwelijke identiteit) en bewegingsonderwijs.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sport / buitenspel / bewegen	5 u 00 min	5 u 00 min
Spel / themahoeken	5 u 00 min	4 u 00 min
Constructiemateriaal / techniek	2 u 00 min	2 u 30 min
Beeldende vorming	2 u 00 min	2 u 00 min
Taal	2 u 00 min	2 u 30 min
Rekenen	1 u 30 min	1 u 30 min
Sociaal emotionele vorming	2 u 00 min	2 u 00 min
Engels	0 u 30 min	0 u 30 min
Bijbelse geschiedenis	1 u 00 min	1 u 00 min
Muziek	1 u 00 min	1 u 00 min
Drama	0 u 30 min	0 u 30 min
eten / drinken	2 u 30 min	2 u 30 min

In de groepen 1-2 wordt thematisch gewerkt. Dit gebeurt veelal in spel of speelsfeer. Bij ieder thema zijn er activiteiten voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en is er veel aandacht voor de motorische en sociale ontwikkeling. Tijdens het spelen in allerlei spelvormen krijgt het kind contact met andere kinderen. Voor het leerstofaanbod wordt o.a. gebruik gemaakt van de methode “Kleuteruniversiteit”. Daarmee wordt op verantwoorde wijze richting gegeven aan de leerbehoefte van kinderen en ook een goede aansluiting met het programma in groep 3.

In de kleutergroepen kiezen we ervoor kinderen veel op de grond te laten zitten en spelen. Een kleuter op een stoel is namelijk fijn voor onszelf, als overzicht. Maar de meeste stoelen zijn te groot en te lomp voor kleuters.
Hoe hoger je een kind plaatst op een stoel, hoe meer de evenwichtsorganen worden geprikkeld. Hier worden kinderen heel moe van. Kinderen gaan van nature met speelgoed op de grond spelen. Het is belangrijk dat kinderen met hun hele lijf bewegen en dat gebeurt op de grond. Op de grond trainen de kinderen ook hun romp, op een stoel gaan ze echter snel onderuitgezakt zitten.

Tevens zorgen minder stoelen en tafels ervoor dat er meer speelruimte op de grond is.

In de klas zijn uiteraard wel stoelen aanwezig. Kinderen mogen kiezen of zij willen zitten of staan tijdens het maken van een werkje of tijdens het spel op tafel.

Kinderen uit groep 2 kiezen richting groep 3 vaker voor een stoel als zij met cijfers of letters gaan werken. Zo oefenen ze ook het 'langer werken aan tafel'. Daarbij zijn er activiteiten die moeilijk uit te voeren zijn op de grond, denk hierbij aan bijvoorbeeld knutselen, kleien en verven. Dit doen we dan ook aan de tafels.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	2 u 15 min	2 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	4 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 00 min	5 u 30 min	5 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Lezen	5 u 00 min	4 u 30 min	4 u 00 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Sociaal-emotioneel/Executieve functies	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Spel en beweging	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Schrijven/Computervaardigheden	2 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Vanaf groep 3 is er veel aandacht voor de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen. Hierbij hanteren we het EDI model. We maken volop gebruik van ICT, we kunnen zo de lessen op een zeer wisselende wijze aantrekkelijk en zinvol maken. Wereldoriëntatie bieden we geïntegreerd aan en gebruiken daarbij verschillende verwerkingsvormen. De lessen levensbeschouwing en sociale vaardigheden lopen veelal in elkaar over. De urentabel is voor deze groepen een indicatie en kan per week verschillen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Op de Groen van Prinstererschool werken 22 teamleden. De samenstelling van het team is gemêleerd. Zo zijn er binnen de school startende leerkrachten en leerkrachten met al vele jaren ervaring, veel juffen en ook een aantal meesters en begeleiden wij ieder jaar meerdere studenten van de Pabo.

De meeste teamleden op de Groen van Prinstererschool zijn groepsleerkrachten. In veel groepen zijn twee leerkrachten werkzaam die ieder bepaalde dagen of dagdelen voor hun rekening nemen. Vanzelfsprekend zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor de groep. Zij zijn de spil waarom het in een schooljaar draait voor uw kind. Zij dragen de zorg voor het welzijn van de kinderen en voor het bereiken van de doelen. Ook als blijkt dat een kind speciale begeleiding in de klas nodig heeft, zijn zij voor u, zeker in eerste instantie, het aanspreekpunt. Tevens zijn er meerdere teamleden binnen de school met een specifieke taak. U kunt hierbij denken aan; Intern begeleider (IB), Remedial teacher (RT), ICT, coaches en een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De personele bezetting binnen de school is door de week heen zo verdeeld, dat we dit bij verlof of korte afwezigheid door ziekte veelal intern kunnen oplossen. Bij langdurige afwezigheid zullen we proberen dit te laten opvangen door een externe.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Topkids*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het schoolplan beschrijven we de doelen voor een periode van vier jaar. Deze doelen worden met het gehele team geformuleerd. Hierbij kijken we met elkaar naar wat we de komende vier jaar willen bereiken, willen verbeteren en willen ontwikkelen. Dit alles passend bij de missie en visie van de school. Het schoolplan wordt voorgelegd aan de MR voordat deze definitief wordt gemaakt. Het volledige schoolplan is in te zien op de website van de school.

Vanuit het schoolplan wordt het jaarplan opgesteld. Dit is het plan waar in een schooljaar mee gewerkt wordt. Waar leggen we als school de focus op, waar gaan we aan werken en hoe gaan we daaraan werken. De doelen in het jaarplan komen vanuit het schoolplan. De MR wordt tijdens een schooljaar op de hoogte gehouden van de voortgang.

Het volledige schoolplan 2023-2027, jaarplan en verslag 2025-2026 en jaarplan 2026-2027 zijn te vinden op onze website onder het kopje 'downloads'.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het jaarplan is ons werkdocument. Binnen het MT staat het jaarplan elk kwartaal op de agenda. Er wordt met elkaar gekeken naar de voortgang van de gestelde doelen en wanneer nodig wordt daar door het MT actie op ondernomen richting het team. Halverwege het schooljaar vindt er een tussenevaluatie plaats met het team en er wordt een terugkoppeling gegeven aan de MR. Aan het eind van het jaar vindt er evaluatie plaats, deze wordt vastgelegd in het jaarverslag. Het jaarverslag wordt gedeeld met het team en de MR.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De Groen van Prinstererschool hoort samen met de andere Delta-scholen bij het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zuid-Oost Utrecht
(SWV PO ZOUT). Binnen SWV PO ZOUT heeft elke leerling recht op onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en behoeften. Om dit te realiseren heeft SWV PO ZOUT een ondersteuningsstructuur ingericht, die loopt van de basiskwaliteit van de reguliere scholen tot de mogelijkheid om onderwijs te volgen binnen de gespecialiseerde setting. De ondersteuningsstructuur
wordt weergeven in de driehoek die te vinden is op de **website SWV PO ZOUT**. Om samen een sterke onderwijscontext te kunnen garanderen is er schema opgesteld met de verschillende niveaus van ondersteuning binnen en buiten de reguliere basisschool. De basisondersteuning is beschreven in het 'ondersteuningsplan 2026-2030'. In dit **document** is vanaf pagina 44 te lezen wat er valt onder de basisondersteuning.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Basisondersteuning:
Binnen de school wordt er goed gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We hebben zicht op leerlingen die, naast het reguliere aanbod, meer begeleiding nodig hebben. Deze begeleiding kan bestaan uit het bieden van meer uitdaging (Prisma- of Verrijkingsgroep) of juist het herhalen en inoefenen van leerdoelen (RT) op het gebied van taal en rekenen.
Er zijn twee leerkrachten in school met de taak RT en een Intern Begeleider, zij coördineren de ondersteuning. Daarbij wordt er in een 10-wekelijkse cyclus planmatig gewerkt.

Extra ondersteuning

Een eigen leerlijn

Als blijkt dat het halen van de reguliere kerndoelen in groep 8 niet haalbaar is, kan er voor een leerling, in overleg met de Intern Begeleider en ouders, een **eigen leerlijn** opgesteld worden. Hierin staan functionele, praktische doelen centraal die de leerling optimaal voorbereiden op het vervolgonderwijs en de zelfredzaamheid in de maatschappij.

Taal en spelling

Intensieve ondersteuning

Bij hardnekkige lees- en spelingsproblemen starten we een intensief 1-op-1 traject met onze Remedial Teacher.

Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen gebruikmaken van speciale software (zoals spraak-naar-tekst of voorleessoftware) en aangepaste doelen.

Voor nieuwkomers en NT2-leerlingen zetten we 1-op-1 taaltrajecten in.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher

In alle groepen is er aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. We kiezen hierbij voor een schoolbrede aanpak, om zo een opbouwende en doorgaande lijn te realiseren. Wanneer een leerling naast het reguliere aanbod een ondersteuningsbehoefte heeft, dan wordt dit, wanneer mogelijk, door de RT leerkracht met specifieke kennis planmatig aangepakt. Deze aanpak is kortdurend. Wanneer wij constateren dat de ondersteuningsbehoefte meer expertise vraagt, dan schakelen wij hulp van externen in.

Extra ondersteuning bij Sociaal-Emotionele Ontwikkeling

Wanneer een leerling of groep extra steun nodig heeft om zich prettig en veilig te voelen op school, bieden we gerichte begeleiding op maat:

- **Weerbaarheid en emotieregulatie:** Kleine groepstrainingen of individuele begeleiding bij het vergroten van de weerbaarheid, het omgaan met emoties of faalangst. Deze begeleiding wordt verzorgd door interne of externe specialisten.
- **Planmatig handelingsplan:** Bij complexere vragen stellen we samen met ouders een individueel begeleidingsplan op met duidelijke doelen.
- **Samenwerking met zorgpartners:** Inzet van experts vanuit het samenwerkingsverband als de vraag de mogelijkheden van de school overstijgt.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen de school hebben wij de Prisma-groep, een groep voor meer- en hoogbegaafde leerlingen die naast cognitieve uitdaging ook een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Denk hierbij aan faalangst, leren leren en executieve functies. Deze groep leerlingen komt één dagdeel per week samen, waar de nadruk ligt op het ontwikkelen van deze vaardigheden.

Extra ondersteuning bij gedrag, werkhouding en taakaanpak

Als een leerling vastloopt in de klas op het gebied van concentratie, werkhouding of gedrag, bieden we ondersteuning op maat:

- **Individueel handelingsplan:** We stellen duidelijke en haalbare gedrags- en werkhoudingsdoelen op die we intensief evalueren.
- **Aanpassingen in de klas:** Gebruik van prikkelarme werkplekken, koptelefoons, visuele stappenplannen en hulpmiddelen om de focus en structuur te vergroten.
- **Inzet van specialisten:** Indien nodig vragen we expertise aan bij het regionaal samenwerkingsverband.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambitie is om onze ondersteuningsstructuur continu te verfijnen, zodat we nog beter kunnen inspelen op complexe hulpvragen. We willen meer kennis opdoen op het gebied van traumaverwerking en psycho-motorische ondersteuning, waardoor we leerlingen ook op dat vlak begeleiding kunnen bieden. Daarnaast ligt onze focus op het versterken van de rekenontwikkeling; we hebben de ambitie om meer zicht te krijgen op dyscalculie door de gerichte inzet van onze rekencoördinatoren. Zij spelen een sleutelrol in het vroegtijdig signaleren van rekenproblemen en het adviseren van leerkrachten over effectieve interventies.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gehoord en serieus genomen voelen. Daarom betrekken we hen, indien mogelijk, bij hun eigen leerproces en het ondersteuningsaanbod. In gesprekken bespreken we samen wat een leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Wanneer een leerling een OPP krijgt, dan wordt de zienswijze van de leerling altijd meegenomen.

Leerlingen hebben daarbij **inbreng en invloed**: zij denken mee over wat voor hen werkt, welke doelen zij willen bereiken en op welke manier de ondersteuning vorm krijgt. Dit gebeurt in de vorm van kindgesprekken.

Extra informatie

Wanneer de basisondersteuning niet toereikend is, biedt onze school ook extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben.

De invulling van deze ondersteuning gebeurt altijd in overleg met ouders en – waar mogelijk – met de leerling zelf.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Binnen onze school gebruiken we de methode Kwink, waarbij we preventie ten alle tijde zien als de basis. De methode is gebaseerd op de principes van *Sociaal-Emotioneel Leren* (SEL) en uitgewerkt in vijf schoolbrede 'Kwink-slagen'. Daarnaast hebben we in het gedragsprotocol van onze school is vastgelegd op welke wijze wij handelen om ongewenst gedrag, grensoverschrijdend gedrag en pestproblematiek aan te pakken, maar bovenal te voorkomen. Aan het gedragsprotocol zijn het anti-pest protocol en het protocol samen veilig: time-out, schorsing en verwijdering verbonden. Alle hiervoor genoemde protocollen zijn te vinden op de **website** van de school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scol.
De Scol wordt ingevuld door zowel de leerkrachten als de leerlingen. Daarnaast wordt er 1x per 2 jaar een leerlingtevredenheidspeiling afgenomen.

De verschillende modellen / middelen geven input om tot een gedegen aanpak en begeleiding van de kinderen te komen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Bemelmans	ib@groenvanpinstererschool.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Nimwegen	t.vannimwegen@groenvanpinstererschool.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Weenink	l.weenink@groenvanprinstererschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid

Op onze school werken we samen: ouders en school geven actief vorm aan het invullen en bieden van momenten om betrokken te zijn, gericht op de schoolontwikkeling van het kind. We leveren onze bijdrage elk vanuit eigen verantwoordelijkheid: school creëert gelegenheid en nodigt uit, ouders committeren zich om – incidenteel of waar nodig structureel - hun bijdrage te leveren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatieavond voor die groepen waarbij het goed is wat extra tijd in te ruimen voor informatieverstrekking. De ouders worden door de leerkrachten geïnformeerd over de werkwijze in de groep. Voor de overige groepen wordt de informatie verstrekt middels een informatiefolder en wordt er een informatiemiddag georganiseerd waarbij het kind een rondleiding geeft door de school.

De gesprekkencyclus binnen onze school bestaat uit verschillende soorten gesprekken tussen ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten. In de hogere groepen zijn de kinderen bij enkele gesprekken ook aanwezig. In een schooljaar vinden er startgesprekken, voortgangsgesprekken en een eventueel eindgesprek plaats. Uitwisseling van informatie, sociaal-emotioneel welbevinden en en cognitieve ontwikkeling staan centraal bij deze gesprekken. Uiteraard zijn er, indien nodig of gewenst, naast de vaste contactmomenten mogelijkheden om een afspraak te maken met de leerkracht. Ook zal de leerkracht tussendoor contact met ouders opnemen als daar reden toe is.

Meerdere keren per jaar wordt er een inloopweek georganiseerd. Als ouder(s)/verzorger(s) heeft u de mogelijkheid in de ochtend een kijkje in de klas van uw kind(eren) te nemen. Kinderen kunnen laten zien waar zij aan werken of aan hebben gewerkt in de groep.

Alle informatie voor de ouders van school die van belang is om te weten is vindbaar in de schoolapp Social Schools. Daarnaast is veel algemene informatie te lezen en te zien op **onze site.**

Elke maand verschijnt er een nieuwsbrief die alle ouders ontvangen via Social Schools. Specifieke berichten voor een groep worden via de schoolapp en/of via de mail met ouders gedeeld.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

Van klachtenregelingen hoop je als school, dat er nooit gebruik van hoeft te worden gemaakt. Niettemin vinden we het zinvol, dat wel duidelijk is wat er met klachten gebeurt als die er toch zijn. De scholen van de Stichting Delta De Bilt hanteren een landelijk geldende, algemene klachtenregeling in het kader van de Kwaliteitswet Onderwijs. Als u een klacht heeft, is deze in de praktijk vrijwel altijd binnen school op te lossen. Indien u meent dat u voor klachten (van welke aard dan ook) geen gehoor vindt bij de groepsleerkrachten kunt u zich wenden tot de directeur van de school, de contactpersoon in de school of de bestuurder van de Stichting Delta. Deze kunnen zorgen voor een adequate doorverwijzing binnen de school, binnen de stichting of naar de onafhankelijke externe contactpersoon, die niet in dienst van de Stichting is. Deze kan proberen te bemiddelen of u verwijzen naar een onafhankelijke landelijke klachtencommissie. De school is aangesloten bij de Klachtencommissie van de Besturenraad PCO.

Namen en adressen:
- Contactpersoon / interne vertrouwenspersoon in de school: T. van Nimwegen en L. Weenink
- Algemeen Directeur van de Stichting Delta De Bilt: Jeroen Goes, tel. 030-2211552.
- Mr. Hans van Holland (gecertificeerd extern vertrouwenspersoon) h.vanholland@cedgroep.nl

De vertrouwenspersoon is bereikbaar via bovenstaand mailadres en het volgende postadres: Dwerggras 30, 3068 PC Rotterdam Postadres: Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam Tel.: 010-4071599 Aanvullende informatie: www.cedgroep.nl/vertrouwenspersoon - Klachtencommissie van de Besturenraad PCO: Postbus 907, 2270 AX Voorburg. Tel: 070 348 11 48

Naast de algemene klachtenregeling hanteren we de regeling "Seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs", een uitgave van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, waarin de wettelijke regeling over dat onderwerp is uitgewerkt. Alle personeelsleden zijn hierover geïnformeerd en weten dat zij wettelijk verplicht zijn het te melden als zij wetenschap hebben van mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie door een ander personeelslid. Ook deze regeling is voor ouders op school ter inzage.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Schoolcommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

MR

Elke basisschool in Nederland heeft een medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding.

Het doel van de MR is om actief mee te denken bij de totstandkoming en uitvoering van het (voorgestelde) beleid op de Groen van Prinstererschool. Je kunt hierbij denken aan het beleid met betrekking tot de kwaliteit van onderwijs, de sociaal-emotionele ontwikkeling en financiële zaken, zoals de hoogte van de vrijwillige schoolbijdrage.

Op de Groen van Prinstererschool bestaat de MR uit twee ouders en twee personeelsleden. Per schooljaar vergadert de MR zes keer, onder andere om te overleggen en om advies en instemming te geven. De directeur sluit bij een gedeelte van de MR-vergadering aan om vragen te beantwoorden of beleidsmatige zaken toe te lichten.

De MR-vergaderingen zijn altijd openbaar en toegankelijk voor ouders en het personeel van de school; ook als zij geen onderdeel uitmaken van de ouder- of personeelsgeleding.

Mocht je als ouder willen aansluiten, een vraag hebben en/of een punt willen inbrengen, dan kan je ons bereiken via **mr@groenvanprinstererschool.nl**.

Schoolcommissie

Aan de Groen van Prinstererschool is een schoolcommissie verbonden. De commissie wordt gevormd door één of twee afgevaardigde ouder(s) uit elke klas, een leerkracht, de directeur en enkele overige functies zoals een penningmeester en een secretaris. De schoolcommissie draagt, samen met álle ouders, zorg voor alle activiteiten die niet in het reguliere schoolbudget passen maar wel heel belangrijk zijn voor onze kinderen. Denk bijvoorbeeld aan Sinterklaas, kerstviering, schoolreisjes, creamiddag, sponsorloop en de jaarlijkse speldag.

De activiteiten die de schoolcommissie organiseert worden betaald uit de (vrijwillige) ouderbijdrage. De schoolcommissie beheert de gelden die binnenkomen. De penningmeester stelt aan het begin van het jaar een begroting op waarbij voor elk van de activiteiten een budget wordt bepaald.

Ouders krijgen ieder (school)jaar een verzoek voor deze vrijwillige bijdrage. Elk jaar wordt het bedrag vastgesteld aan de hand van de begroting, voor schooljaar 2026/2027 is dit €70 per jaar.

Voor meer informatie over de schoolcommissie kan contact worden opgenomen via **schoolcommissie@groenvanprinstererschool.nl**

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 70,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Pasen
- Speeltoestellen
- Speldag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Een enkele keer wordt er een bijdrage gevraagd als een activiteit of een reis niet (volledig) te bekostigen is vanuit het schoolfonds, bijvoorbeeld het schoolkamp in groep 8. Sommige activiteiten kunnen alleen georganiseerd worden met de ouderbijdrage. Indien we niet voldoende vrijwillige ouderbijdragen ontvangen, bestaat de kans dat we de activiteit niet kunnen aanbieden.

De bijdrage wordt zo laag mogelijk gehouden en is vrijwillig. De bijdrage komt ten gunste van de kinderen. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van de activiteit.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Wanneer een kind ziek is en daardoor niet naar school kan komen, vragen wij ouders/verzorgers dit vóór 08.20 uur te melden via Social Schools.

Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is, nemen wij contact op met ouders/verzorgers om te informeren naar de reden van de afwezigheid.

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim kan de school contact opnemen met de schoolarts of de leerplichtambtenaar om samen te kijken naar passende ondersteuning.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Volgens de Leerplichtwet is het in principe niet toegestaan om kinderen buiten de schoolvakanties van school te houden. In sommige gevallen kan echter verlof worden aangevraagd. Dit geldt bijvoorbeeld bij:

- Gewichtige omstandigheden (zoals een huwelijk of overlijden in de familie)
- Religieuze feestdagen
- Vakantieverlof bij uitzonderlijke omstandigheden (https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties)

Procedure voor het aanvragen van verlof:

- Verlofaanvragen tot max. 10 schooldagen worden via Social Schools ingediend bij de directie.
- Verlofaanvragen van meer dan 10 schooldagen worden beoordeeld door de leerplichtambtenaar van de gemeente.
- De aanvraag moet minimaal 6 weken van tevoren worden ingediend, tenzij het gaat om onvoorziene omstandigheden.

De directie is verplicht zich te houden aan de regels vanuit de Leerplichtwet en zal aanvragen toetsen aan de wettelijke criteria.

4.4 Toelatingsbeleid

Wilt u uw kind aanmelden op onze school? Wij heten u van harte welkom! Aanmelden kan vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is. U kunt vanaf 2 jaar een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. Tijdens dit gesprek vertellen wij u meer over onze school, het onderwijs en de mogelijkheden voor uw kind.

Voor de aanmelding volgen wij het aanmeldbeleid van onze stichting. Hierin staat beschreven hoe het proces verloopt, welke stappen worden genomen en wat u van ons mag verwachten.

Meer informatie en het volledige aanmeldbeleid vindt u op de website van de stichting:
Stichting Delta De Bilt – Aanmeldbeleid

Op onze school hanteren we een maximale groepsgrootte van 30 leerlingen. Dit zorgt voor voldoende structuur, overzicht en de mogelijkheid om elk kind de aandacht te geven die het nodig heeft.

Het kan soms voorkomen dat groepen kleiner zijn en we geen nieuwe leerlingen aannemen, bijvoorbeeld vanwege specifieke ondersteuningsbehoeften in een bepaalde groep.

4.5 Buitenschoolse activiteiten

Leren gebeurt niet alleen in het klaslokaal. Daarom ondernemen we in alle groepen regelmatig activiteiten onder schooltijd die buiten het schoolterrein plaatsvinden en ons onderwijs verrijken. Denk hierbij aan het jaarlijkse schoolkamp, bezoeken aan de bibliotheek, culturele uitstapjes, de zwemspelendag en schoolreisjes.

Toestemming van ouders
Om met de leerlingen op pad te mogen gaan, hebben we vooraf toestemming van de ouders/verzorgers nodig. Aan het begin van elk schooljaar vragen we via ons communicatiekanaal **Social Schools** om deze jaarlijkse toestemming te verlenen voor alle geplande buitenschoolse activiteiten.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de kinderen op verschillende manieren. Naast de waarnemingen van elke leerkracht zijn er gegevens vanuit de methodegebonden toetsen en het Cito-leerlingvolgsysteem die een helder beeld geven over de groei van de kinderen in de groepen 3 t/m 8.

In de kleutergroepen wordt er gebruik gemaakt van leerlijnen, waarbij de leerkrachten de kinderen individueel observeren op basis van de gestelde leerlijnen. Deze data worden ingelezen in het programma Parnassys, dat op toegankelijke wijze de ontwikkelpunten per leerling en per groep helder maakt.

N.a.v. de resultaten en bevindingen worden ontwikkelpunten omgezet in plannen, ook weer op leerling en groepsniveau. Stelselmatig worden de groepen doorgesproken met de Intern Begeleider, dit om de doorgaande lijn in de leerlingenzorg te kunnen waarborgen. Zo nodig wordt een leerling besproken een collega uit het ondersteuningsteam, bijvoorbeeld de IB-er, de leerkracht die RT biedt binnen de school, onze leerkracht voor meer- en hoogbegaafden en de groepsleerkracht. Uit deze bespreking kunnen verschillende acties voortvloeien.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De resultaten van de doorstroomtoets laten zien dat (bijna alle) leerlingen bij ons uitstromen met minimaal 1F niveau. Dat wil zeggen dat de leerlingen het gestelde basisniveau beheersen. Dit is in lijn met de resultaten van de afgelopen jaren.

We streven ernaar dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep 8 het streefniveau bereiken voor taal, lezen en rekenen. De behaalde resultaten voor het streefniveau, waren deels in lijn met onze verwachtingen voor deze jaargroep. Daarnaast is de uitslag van de doorstroomtoets niet helemaal in lijn met de gegeven schooladviezen, de schooladviezen zijn hoger.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)	
Groen van Prinsterer Basisschool		97,9%
		97,5%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)	
Groen van Prinsterer Basisschool		68,7%
		66,5%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (56,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

In groep 8 maken alle kinderen een keuze voor het vervolgonderwijs.

Bij ons op school komt het schooladvies als volgt tot stand:
- Midden groep 7 (maart) krijgen leerlingen een **kijkrichting** mee. Deze kijkrichting is gebaseerd op de taak- en werkhouding van de leerling, de schoolresultaten en de Cito resultaten.
- In groep 8 krijgen leerlingen in januari het **schooladvies**. De ontwikkeling van de leerling in het eerste halfjaar groep 8 wordt, naast de kijkrichting, meegenomen in het schooladvies.
- De doorstroomtoets vindt in groep 8 plaats in februari.
- In maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets.
  * Is het resultaat van de doorstroomtoets in lijn met het schooladvies, dan wordt het schooladvies op dat moment het definitief advies en is een gesprek met ouders niet nodig.
  * Mocht het resultaat van de doorstroomtoets meer dan een half niveau hoger zijn dan het schooladvies, dan wordt er contact opgenomen met ouders/verzorgers. Na het gesprek wordt het schooladvies definitief.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	1,2%
vmbo-k	3,7%
vmbo-k / -(g)t	7,3%
vmbo-(g)t	6,1%
vmbo-(g)t / havo	18,3%
havo	7,3%
havo / vwo	25,6%
vwo	29,3%
onbekend	1,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Groei

Autonomie

Veiligheid

In een **veilig** pedagogisch klimaat kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Bij ons op school zorgen we dat kinderen zich veilig voelen om zich te kunnen en durven uiten. Leerkrachten hebben oprechte aandacht en belangstelling voor het individuele kind; ‘‘wie ben jij?’ en ‘wat drijft jou?’. Ook in de omgang met elkaar geven wij de kinderen handvatten om op een respectvolle manier hun grenzen aan te geven, zonder daarbij de grenzen van een ander te overschrijden. Naast het leren aangeven van grenzen begeleiden we kinderen in het leren zelf oplossingen te zoeken, keuzes te maken, een eigen mening te vormen en te reflecteren. Wij wandelen met de kinderen mee op het pad naar steeds meer **autonoom** zijn.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

We starten het schooljaar met de 'gouden weken'. In deze weken vinden er groepsvormende activiteiten plaats. Kinderen leren elkaar door deze activiteiten beter kennen en er worden groepsafspraken met elkaar vastgelegd om met elkaar te werken aan een fijn schooljaar.

In januari is er een korte periode waarin er weer extra aandacht is voor de groepsvorming, de 'zilveren weken' genoemd. De groepsafspraken worden opnieuw bekeken en wellicht geherformuleerd.

Zowel de gouden als zilveren weken zijn onderdeel van de methode die wij gebruiken binnen de school. We werken met de methode 'Kwink'. Deze methode geeft handvatten om in de school een veilig klimaat te realiseren en bevat lessen voor in de groep. Op het lesrooster worden Kwink en Breinhelden wekelijks afgewisseld.

Twee maal per jaar wordt Scol afgenomen bij de kinderen. De resultaten geven ons inzicht in de veilgheidsbeleving van de kinderen op individueel-, groeps- en schoolniveau. Wat gaat er goed en wat zijn de aandachtspunten? De leerkrachten en intern begeleider bespreken de resultaten en stellen, wanneer nodig, een plan van aanpak op.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:20	08:20 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:20	08:20 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:20	08:20 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:20	08:20 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:20	08:20 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30

Opvang
Schooltijd

Maandag: Alle kinderen lunchen op school
Dinsdag: Alle kinderen lunchen op school
Woensdag: Alle kinderen lunchen op school
Donderdag: Alle kinderen lunchen op school
Vrijdag: Alle kinderen lunchen op school

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Topkids, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Topkids, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang na schooltijd (de buitenschoolse opvang) wordt gerealiseerd door verschillende organisaties voor kinderopvang. In ons gebouw is Topkids gehuisvest.

Topkids
Niets fijner voor een kind dan na een drukke schooldag lekker te kunnen ontspannen en spelen met vriendjes. Bij de buitenschoolse opvang (BSO) van Topkids staat het welzijn en de vrije keuze van elk kind centraal.

Kinderen krijgen bij Topkids de ruimte om zelf te bepalen waar ze zin in hebben. Of dat nu knutselen is, buiten ravotten, een spelletje doen of juist even rustig lezen: het mag allemaal. We bieden dagelijks een gevarieerd activiteitenaanbod aan dat aansluit bij verschillende leeftijden, interesses en energielevels.

Van sportieve challenges en kookworkshops tot theater, techniek of natuurbeleving, er is altijd iets te doen dat bij je kind past. Onze pedagogisch professionals stimuleren kinderen om nieuwe dingen uit te proberen, maar niks moet. Vrij spel is net zo belangrijk.

Ook tijdens vakanties zorgen we voor een inspirerend programma vol leuke uitstapjes en themadagen. Zo is Topkids niet alleen een veilige plek, maar ook een fijne en vertrouwde omgeving waar kinderen na school of in de vakantie graag naartoe gaan.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m vrijdag	hele dag
Intern begeleider	maandag en donderdag	hele dag
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	na schooltijd