



Basisschool De Rietakker

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

In deze schoolgids kunt u lezen wat u van De Rietakker mag verwachten. We vertellen wat we belangrijk vinden, hoe we werken met de kinderen en over de kwaliteit van het onderwijs dat we geven. De gids is bedoeld voor de ouders en verzorgers van de kinderen die nu op De Rietakker zitten, maar ook voor de ouders van toekomstige leerlingen. Hoe meer u weet over hoe wij zaken op school regelen, hoe beter we kunnen samenwerken op het gebied van onderwijs en opvoeding. De schoolgids wordt jaarlijks aangepast. Alle uitstapjes, schoolactiviteiten en vrije dagen staan vermeld op de website en in de app van Social Schools. Als u meer wilt weten over wat u leest in deze gids bent u altijd van harte welkom om te komen kijken op onze school!

Namens het schoolteam,

Jan Buis (directeur)

directie@rietakker.nl

www.rietakker.nl

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Rietakker
Abt Ludolfweg 109
3732 AN De Bilt

☎ 0302203355
🌐 <http://www.rietakker.nl>
✉ directie@rietakker.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jan Buis	directie@rietakker.nl

groep Panda's A: Amber van Rijnberk (ma t/m vr)

groep Panda's B: Wendel Westgeest (ma, di, do, vr) Tatiana Berns (wo)

Groep 2 Vossen: Agnes van Reenen (ma t/m vr)

groep 3: Kiki van Dijck (ma, di) Karen Sijssens (wo, do, vr)

groep 4: Kristel Dielen (ma, di), Elsbeth Mensink (wo t/m vr)

groep 5: Kirsten Hummel (ma, di, wo) Alice Heilmann (do, vr)

groep 6: Thomas Hagen (ma t/m wo) Tatiana Berns (do, vr)

groep 7: Michelle Visser (ma, wo do) Anouk Bloemendal (di, vr)

groep 8: Eline Polman (ma, di, do, vr) Anouk Bloemendal (wo)

Extra ondersteuning:

Arend Kulsdom (do, vr)

Anouk Bloemendal (do)

Kristel Dielen (wo)

Kiki van Dijck (wo)

Thomas Hagen (vr)

ICT: Thomas Hagen (do)

Bewegingsonderwijs: Sebastiaan Klok (di, do, vr)

Interne begeleiding: Kirsten van Arnhem ((ma), di, wo)

Schoolbestuur

Stichting Delta De Bilt voor Primair Onderwijs

Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 2580

🌐 <http://www.deltadebilt.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO Zuidoost Utrecht

Aantal leerlingen

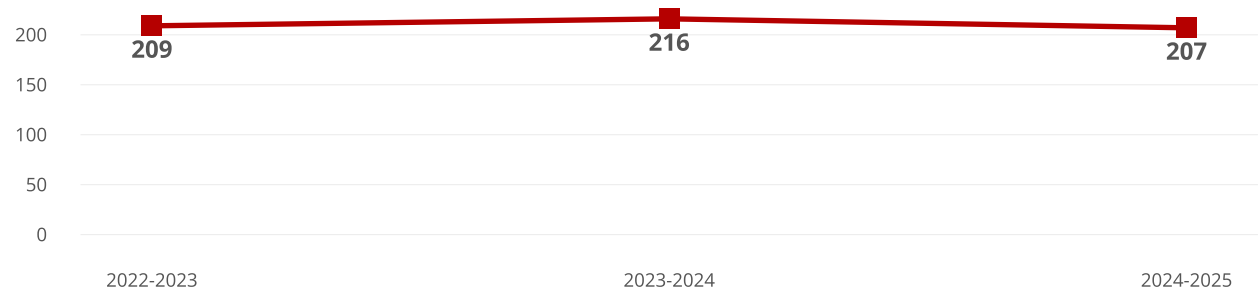
 2024-2025
207

Doordat er op school lesgegeven wordt volgens de principes van Dalton is de Rietakker meer dan een buurtschool.

Het overgrote deel van onze populatie komt wel uit De Bilt en Bilthoven. Dit zorgt voor een evenwichtige verdeling in de groepen. Het aantal leerlingen met een migratie-achtergrond is op De Rietakker ongeveer 10%.

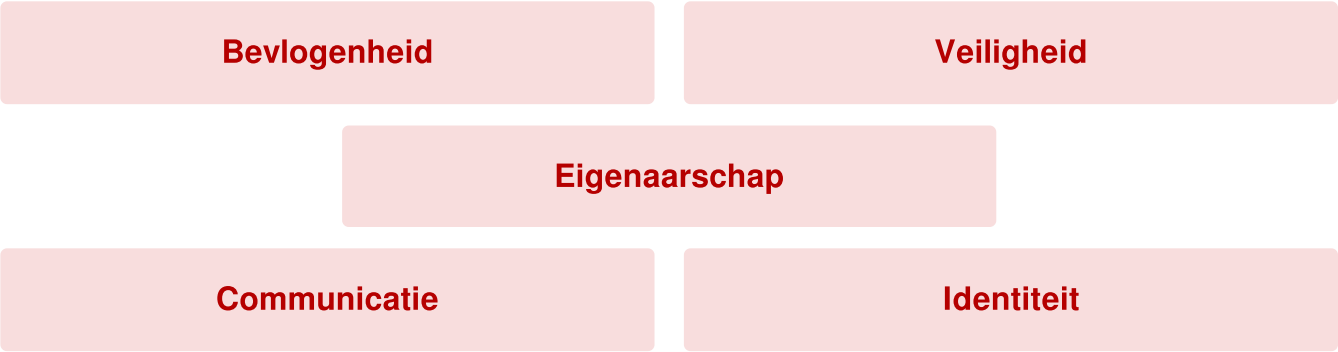
Ouders zijn, doordat vaak bewust voor Daltononderwijs wordt gekozen, positief kritisch en zeer behulpzaam. De houding van ouders t.o.v. zowel hun kinderen als de school laat zien dat ze naast de cognitieve prestaties ook veel belang hechten aan sociaal emotionele ontwikkeling. Dit alles is terug te vinden in het prettige klimaat op De Rietakker.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Wij willen dat iedereen die onze school binnenstapt zich welkom weet. Er heerst binnen onze school een sfeer waarin je je prettig voelt.

Wij gunnen het een ieder zijn eigenheid te behouden. Op De Rietakker mag iedereen zijn talenten inzetten en ontwikkelen. Hier wordt creatief denken gestimuleerd. We geven elkaar verantwoordelijkheid. We vertrouwen erop dat je lef durft te tonen, initiatiefrijk bent en de uitdagingen die je nog tegenkomt aangaat.

Door samen te werken leer je van elkaar, doe je ideeën op, word je sterker. Deze bagage geeft je handvatten die je zelfredzaamheid bevorderen. We genieten van wat goed gaat.

Hier leggen we samen de fundering voor je toekomst, waardoor je tot grote hoogte kunt reiken. Na De Rietakker heb je als kind de moed jouw toekomst tegemoet te treden en vertrouwen wij als leerkrachten en ouders erop dat je de capaciteiten hebt om jouw toekomst aan te kunnen.

Identiteit

De Rietakker is een protestants christelijke daltonschool. We vertalen de normen en waarden uit de bijbel naar het dagelijks leven met een open en respectvolle houding naar andere religies en culturen. Dit doen we door zorgzaam, toegewijd, respectvol en inspirerend te zijn voor elkaar en saamhorigheid te bevorderen.

We vertellen de Bijbelverhalen, spiegelverhalen en zingen liedjes met de kinderen uit de methode Trefwoord. Daarnaast praten we met hen over wat deze verhalen voor ons dagelijks leven inhouden. Hoe ga je om met gevoelens als boosheid, jaloezie en blijheid. Respect is misschien wel het belangrijkste woord op De Rietakker.

Met dit woord in het achterhoofd is iedereen welkom en kunnen we overal over spreken. We willen elkaar inspireren en daar horen ook kritische vragen bij. Met deze open houding willen wij samen met de kinderen ontdekken wie zij willen zijn en deze manier van werken past vervolgens naadloos onder de waarde "identiteit".

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Wereldoriëntatie	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 4 u 55 min	 4 u 55 min
Bewegingsonderwijs en zintuiglijke oefening	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Levensbeschouwing, burgerschap en SEO	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engels	 0 u 20 min	 0 u 20 min

Op het moment dat kinderen als 4 jarige de school binnenkomen, komt er veel op hen af. Ze moeten wennen aan het dagelijks ritme en de regels die op school zijn. Ook het leren kennen van andere kinderen en volwassenen vraagt veel van hen. De kinderen moeten zich veilig en vertrouwd voelen in de nieuwe omgeving.

Elke dag starten de kleuters in de kring. In de kring wordt o.a. gewerkt aan de taalontwikkeling. Een deel van de dag wordt er gewerkt met ontwikkelingsmateriaal, zoals puzzels, lotto, bouw- en constructiemateriaal. Ook wordt gewerkt in de verschillende hoeken: de huishoek, de themahoek, de bouwhoek, het winkeltje, de luisterhoek, de Ipad en het schilderbord.

Leerinhoud wordt bijna altijd verbonden aan een thema. Thema's als herfst, lente, het lichaam, bouwen, vakantie enz. worden al pratend, kijkend, zingend, bouwend, bewegend en knutselend verkend. Ook komen voorbereidende lees-, schrijf- en rekenactiviteiten aan bod. De kinderen spelen met letters, maken onzinwoorden en komen zo spelenderwijs tot de ontdekking dat letters een vaste betekenis hebben. Daarnaast is er vooral aandacht voor het herkennen van klanken en rijmen. Elke dag wordt tijd besteed aan bewegingsonderwijs in de speelzaal of bij lekker weer buiten op het schoolplein.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	4 u 00 min	4 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Wereldoriëntatie	3 u 15 min	3 u 15 min	5 u 15 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	3 u 30 min	4 u 30 min	5 u 30 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min
Lezen	5 u 15 min	4 u 15 min	3 u 15 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Sociaal emotionele ontwikkeling, burgerschap	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Schoolplein (divers bewegen en bewegend leren)



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het is tegenwoordig erg lastig zo niet onmogelijk om een invallers te vinden. Stichting Delta De Bilt is een aantal jaren geleden uit het vervangingsfonds gestapt en heeft vervolgens een goede buffer opgebouwd. Onze stichting werkt met flexibele leerkrachten die ambulante taken in de school vervullen en bij afwezigheid van een groepsleerkracht vervangen. Dit is een prachtige oplossing. De kinderen kennen de invalleerkracht en door het lage ziekteverzuim binnen onze stichting zijn ze van toegevoegde waarde in de ondersteuning op momenten dat er geen inval nodig is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *BLOS kinderopvang en Kind en Co en 't Mereltje*.

Onderwijs aan het jonge kind krijgt bij ons bijzondere aandacht.

We weten hoe jonge kinderen leren en kennen hun ontwikkeling. Dit is de basis van het aanbod aan het jonge kind. Het spel is bij de kleuters veelal het uitgangspunt. De kleuterleerkrachten begeleiden en stimuleren tijdens het spel. Hierdoor wordt het kind uitgedaagd om een stap te zetten in zijn/haar ontwikkeling.

De leerdoelen worden in betekenisvolle activiteiten en thema's geïntegreerd. We maken gebruik van de natuurlijke nieuwsgierigheid en ontdekkingsdrang van jonge kinderen. Activiteiten en spel zijn altijd verbonden aan een thema dat voor de kinderen betekenisvol is. Er is een variatie aan ontwikkelingsmaterialen en speelleermaterialen.

Wij volgen de ontwikkeling van kleuters meer door te observeren dan door te toetsen. We maken hierbij gebruik van 'Kleuter in beeld'. Kinderen worden uitgedaagd om zich te ontwikkelen. We observeren de kinderen om ze in hun ontwikkeling te volgen. Observaties worden gebruikt om:- ons aanbod af te stemmen op de fase van ontwikkeling van het kind.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onder kwaliteit verstaan wij de mate waarin wij erin slagen gestelde doelen te bereiken naar tevredenheid van onszelf, de overheid, ouders en kinderen. Als kwaliteit gaat over de mate waarin wij erin slagen onze doelen te bereiken, gaat kwaliteitszorg om de zorg voor die kwaliteit. Hoe lukt het om de gestelde doelen te bereiken? De Wet op het primair onderwijs beschrijft wat kwaliteitszorg inhoudt. In elk geval (artikel 10): 'Het uitvoeren van het in het schoolplan beschreven beleid op een zodanige wijze dat de wettelijke opdrachten voor het onderwijs en de door het bevoegd gezag opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs worden gerealiseerd.' Deze erg algemene beschrijving heeft geleid tot veel verschillende definities van kwaliteitszorg.

Q*Primair (project kwaliteitszorg in het onderwijs) heeft de kern van kwaliteitszorg gevangen in vijf vragen die De Rietakker ook aanspreken.

1. Doet de school de goede dingen?
2. Doet de school de dingen goed?
3. Hoe weet de school dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doet de school met die wetenschap?

Voor ons betekent kwaliteitszorg dat wij systematisch de 'goede dingen nog beter proberen te doen'.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij onderzoeken met behulp van adequate instrumenten of we de juiste dingen doen en wij checken dat niet alleen bij onszelf maar ook bij anderen. Kwaliteitszorg is de permanente, systematische en cyclische aandacht voor het bepalen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit.

In het Vademecum van Stichting Delta De Bilt omschrijven wij het totale pakket dat wij onder kwaliteitszorg verstaan. U kunt dit document opvragen bij de directie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Wat is basisondersteuning?

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen een samenwerkingsverband beschikbaar is voor de leerlingen. Hierdoor kunnen leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Naast basisondersteuning kan soms extra ondersteuning nodig zijn.

Basisondersteuning in 6 stappen

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Beeldcoach

Deze specialisten zijn in eerste instantie ter ondersteuning van het team.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Beeldcoach
- Daltoncertificaten

De afspraak op De Rietakker staat dat alle leerkrachten het Daltoncertificaat behalen binnen 3 jaar. Dit zorgt ervoor dat we met elkaar een duidelijke opbouw in ons onderwijs hebben gecreëerd op het gebied van werkhouding en taakaanpak en welk gedrag daarbij past.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leraar Bewegingsonderwijs
- Vakdocent Muziekonderwijs

Op De Rietakker starten we al in groep 1 met gymlessen door onze vakleerkracht. Daarnaast is hij ook betrokken bij het invoeren van 'bewegend leren' in alle groepen en het creëren van een gezonde leefstijl in samenwerking met 'De gezonde school' (<https://www.gezondeschool.nl/primair-onderwijs>).

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Er is een protocol medisch handelen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We hebben een subsidie voor basisaardigheden toegewezen gekregen. Als school zijn onze resultaten goed. Echter wij zien kansen om een verbeterslag te maken om ons onderwijs zo in te richten dat het past bij wat kinderen in deze tijd nodig hebben. We gaan het geld breed inzetten. Op het gebied van taal willen we in groep 1 & 2 woordenschat speerpunt maken en in groep 3 t/m 8 gaan we aan de slag met begrijpend lezen en leesmotivatie. Qua digitale geletterdheid zijn we nog zoekende naar een rode lijn en dus opbouw in de vaardigheden die helpend zijn in alle andere vakken. Als laatste gaan we ook ons rekenonderwijs onder de loep nemen. Niet alleen strategieën, maar ook begrip (sommen vertalen naar concrete voorbeelden) is essentieel om alle kinderen vaardiger te maken op rekengebied.

Inbreng en invloed van leerlingen

Om het jaar worden er tevredenheidpeilingen afgenomen in de groepen 5 t/m 8. In de vragenlijsten kunnen leerlingen feedback geven op hoe het onderwijs is ingericht op De Rietakker en er is ruimte voor goede ideeën..

Extra informatie

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Rietakker heeft, net als de andere scholen binnen de Stichting Delta De Bilt, gekozen voor het ondersteuningsprofiel van de smalle zorgschool. Binnen dit profiel worden de leerlingen met de meest voorkomende basisondersteuningsbehoeften (zoals dyslexie) opgevangen in de school. Voor kinderen met een heel specifieke ondersteuningsbehoefte wordt tijdelijk hulp van buitenaf ingeschakeld of wordt er samen met de ouders gezocht naar een andere school die passend is.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij hebben als school zelf een programma voor sociale emotionele ontwikkeling ontwikkeld.

De Rietakkerwaarden zijn vormgegeven in een boom, waarbij de takken tegen de stam onze huidige waarden zijn. De verdere vertakkingen laten woorden en pictogrammen zien die terug te zien zijn in onze school en wat we willen zien (ondersteunend aan de betreffende waarde) in onze gemeenschap en wat we iedereen gunnen.

Elke waarde heeft ook zijn eigen vogel. De vogels hebben karaktereigenschappen die passen bij de waarde waar ze aan gekoppeld zijn. Van de vogels hebben we ook knuffels op school die in de onderbouw gebruikt worden. Gewenst gedrag dat deze vogels vertonen wordt dan snel opgepakt door de kinderen in groep 1 t/m 3. Dit zorgt voor een stevige basis die past bij Daltononderwijs. Aan alle kernwaarden wordt hiermee wekelijks gewerkt met voorbeeldgedrag van aansprekende figuren.

In iedere groep hangt een poster van de waardenboom en deze is de basis, van hoe we met elkaar omgaan en wat we willen bereiken, bij de start en gedurende het hele schooljaar. In de eerste weken van het nieuwe schooljaar wordt dit verwerkt in een zelfontworpen groepsmetafoor, door gesprekken en mindmaps. Hierop wordt zichtbaar hoe ze als klas willen zijn en wat ze aan het einde van het schooljaar willen hebben bereikt. De groepsmetafoor is wekelijks gespreksonderwerp en zorgt dat de waarden levend worden gehouden, waarbij kinderen het met elkaar passend hebben gemaakt voor zichzelf en hun groep. En ze houden op deze manier zicht op persoonlijke en gezamenlijke doelen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in beeld. Er vinden wekelijks gesprekken plaats a.d.h.v. de waarden van de Rietakker en een groepsmetafoor die de kinderen aan het begin van een schooljaar samen maken en ervoor zorgt dat ze hun eigen ontwikkeling het hele jaar door kunnen volgen. Dit maakt van ons sociale programma altijd maatwerk en bewerkstelligt eigenaarschap bij iedereen.

Jaarlijks wordt er vanuit Cito ('leerling in beeld') een vragenlijst klaargezet voor alle kinderen van groep 5 t/m 8 om de sociale veiligheidsbeleving te meten.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Bloemendal	a.bloemendal@rietakker.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor een goede ontwikkeling van het kind. Daarom is onderling overleg van wezenlijk belang om het kind optimaal te laten functioneren. Wij vragen u daarom dringend te komen als u merkt dat er iets met uw kind aan de hand is. Van onze kant proberen wij ook alert te zijn, goed naar uw kind te kijken en contact met u op te nemen als dat nodig wordt geacht. U kunt ons altijd bellen/mailen of aanspreken voor- of na schooltijd.

De medezeggenschapsraad in het onderwijs kunnen we vergelijken met de ondernemingsraad binnen een bedrijf. In de MR vindt overleg plaats tussen het bestuur en de geledingen van ouders/verzorgers en leerkrachten. In de MR komen beleidszaken aan de orde. Bevoegdheden en werkwijze van de MR zijn vastgelegd in een reglement. Voor vragen kunt u het volgende mailadres gebruiken: mr@rietakker.nl

De oudercommissie bestaat uit 12 enthousiaste ouders die gedurende het schooljaar allerlei feestelijke, leuke of sportieve activiteiten organiseren voor de leerlingen. Zoals bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, de kerstviering en niet te vergeten het schoolreisje. Om alle activiteiten te kunnen bekostigen wordt aan het begin van ieder schooljaar aan de ouders een jaarlijkse **vrijwillige** ouderbijdrage gevraagd. Op dit moment is dit € 85,-. Een klein deel van de bijdrage wordt jaarlijks gereserveerd voor grotere uitgaven, zoals de aanschaf en onderhoud van de prachtige speeltoestellen op het schoolplein. Negen keer per jaar komt de schoolcommissie bij elkaar om alles goed af te stemmen. Daarbij zijn ook altijd leerkrachten aanwezig. In september wordt de jaarplanning en het jaarverslag van het afgelopen schooljaar gedeeld. Alle ouders zijn dan van harte welkom om input te leveren over de besteding van de ouderbijdrage en alle activiteiten die hebben plaatsgevonden. Wilt u meer weten over de schoolcommissie, spreek dan gerust een van de commissieleden aan.

U kunt ook mailen naar: schoolcie.rietakker@gmail.com

Op de Rietakker werken we met klassenouders. Elke groep heeft 1 of 2 klassenouder(s). De klassenouder is er ter ondersteuning van de leerkracht. U wordt aan het begin van het schooljaar geïnformeerd over wie de klassenouder voor het lopende schooljaar is.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via mail, de Rietakkerapp, onze Website, Twitter en ouderavonden houden wij u op de hoogte van de gang van zaken binnen onze school. De informatie proberen wij zo actueel mogelijk te houden. Ook de beide beeldschermen in de gangen van ons gebouw geven een beeld van de activiteiten van onze leerlingen.

Klachtenregeling

Van klachtenregelingen hoop je, als school, dat er nooit gebruik van hoeft te worden gemaakt. Niettemin vinden we het zinvol, dat wel duidelijk is wat er met klachten gebeurt als die er toch zijn. De scholen van de Stichting Delta De Bilt hanteren een landelijk geldende, algemene klachtenregeling in het kader van de Kwaliteitswet Onderwijs. Als u een klacht heeft, is deze in de praktijk vrijwel altijd binnen school op te lossen. Indien u meent dat u voor klachten (van welke aard dan ook) geen gehoor vindt bij de groepsleerkrachten kunt u zich wenden tot de directeur van de school, de contactpersoon in de school of de algemeen directeur van de Stichting Delta. Deze kunnen zorgen voor een adequate doorverwijzing binnen de school, binnen de stichting of naar de onafhankelijke externe contactpersoon, die niet in dienst van de Stichting is. Deze kan proberen te bemiddelen of u verwijzen naar een onafhankelijke landelijke klachtencommissie. De school is aangesloten bij de Klachtencommissie van de Besturenraad PCO. De algemene klachtenregeling is op school ter inzage. U kunt ervan op aan, dat elke klacht serieus zal worden behandeld.

De school is aangesloten bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag Tel: 070 – 3925508(info@gcbo.nl)

- Contactpersoon in de school: Anouk Bloemendal tel 030-2203355
- Directeur-bestuurder van de Stichting Delta De Bilt: Jeroen Goes, tel. 030-2211552.
- Externe Vertrouwenspersoon: Sonja Deutz, tel. 010-4071510 evp@cedgroep.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Er zijn veel activiteiten waarbij de hulp van ouders wordt ingezet.

Hieronder een aantal voorbeelden: hoofdpluiscontrole, medezeggenschapsraad, oudercommissie, sport, spel, festiviteiten, verkeerscommissie, klassenouders, boswandelingen, schoolreis, Sinterklaasviering, Kerstviering, Paasviering, daltonvisitatie, afscheid groep 8.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 85,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Beginfeest
- Projecten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 7 en 8 gaan de kinderen op kamp.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

De oudercommissie organiseert jaarlijks veel activiteiten en feesten voor de kinderen van de Rietakker. Ook investeert de oudercommissie in zaken op school die het verblijf voor de kinderen prettiger en leerzamer maakt (zoals speeltoestellen en extra workshops). Wij zijn hiervoor afhankelijk van de ouderbijdrage.

Versiering

Door het positieve resultaat van de jaarrekening over het afgelopen schooljaar is er ruimte ontstaan om eens duurzaam te investeren in stoffen slingers die nog jaren gebruikt kunnen worden tijdens zowel de Sinterklaas en kersttijd.

Klein creatief materiaal

Evenals vorig jaar is er budget voor klein creatief materiaal. Tot enkele jaren geleden werd dit door school uit de overblijfgelden betaald. Sinds die er niet meer zijn, is het verzoek vanuit de school gekomen om deze bijdrage over te nemen.

Projecten

Per jaar worden één of twee projecten of onderdelen gekozen, waar dat jaar een grotere financiële bijdrage aan geleverd wordt. Die projecten of onderdelen verschillen per jaar, het zijn activiteiten of voorzieningen voor bijvoorbeeld sociaal-emotionele, fysieke of creatieve ontwikkeling van de kinderen. De invulling van het project dit jaar wordt later besloten.

Ouderborrel

Dit jaar is er weer een beginfeest met ouders om elkaar wat uitgebreider te spreken en te leren kennen. Daarnaast organiseren we dit schooljaar een ouderborrel.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer uw kind als gevolg van ziekte of om welke andere reden dan ook de school niet kan bezoeken vragen wij u ons daarvan op de hoogte te stellen. Als een leerling niet is afgemeld nemen wij z.s.m. contact met u op uit zorg voor uw kind. Ziekmelden kunt u doen via de app Social Schools.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Schoolverzuim en verlof

Wij ontvangen graag vóór schooltijd telefonisch bericht als uw kind niet op school kan komen. Ook een bezoek aan de huisarts, tandarts e.d. willen wij graag weten. Wilt u afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd proberen te maken? Is uw kind zonder bericht afwezig, dan wordt u gebeld.

Vakantieverlof

Een dagje extra vakantie om de files voor te zijn, een midweek boeken of extra verlof voor bezoek aan het land van herkomst? Volgens de Leerplichtwet is dit niet mogelijk. De enige mogelijkheid voor extra vakantieverlof is geregeld in artikel 11 sub f van de Leerplichtwet. De directeur van de school kan éénmalig per schooljaar, voor maximaal 10 schooldagen, extra verlof verlenen buiten de reguliere vakanties. Dat kan als een leerling, door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers, alleen buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Bij 'de specifieke aard van het beroep' gaat het bijvoorbeeld om seizoengebonden werkzaamheden, als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als u tijdens de schoolvakanties weg bent of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdrukte kennen. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen in de horeca sector en in de agrarische sector. Kunt u geen enkele schoolvakantie 2 weken achter elkaar op vakantie? En komt dit door uw werk? Dan moet u dit kunnen bewijzen.

- een verklaring van uw accountant. Hiermee laat u zien dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat. Dit is heet ook wel een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico'
- een verklaring van uw werkgever als u seizoenswerk doet.

Ouders dienen deze aanvraag ten allen tijde te voorzien van een werkgeversverklaring waaruit de aard van het specifieke beroep blijkt.

Voorwaarden vakantie buiten de schoolvakanties

Uw kind krijgt alleen vrij om op vakantie te gaan als:

- dit niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie is;
- u door uw werk niet op vakantie kunt tijdens schoolvakanties;
- u dit schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie bent geweest;
- u niet 2 weken achter elkaar op vakantie kunt met uw gezin. In geen enkele schoolvakantie.

Procedure voor het aanvragen van extra vakantieverlof

Een verzoek voor extra vakantieverlof van maximaal 10 schooldagen moet minimaal 8 weken van tevoren bij de directeur van de school worden ingediend. Verlof voor meer dan 10 dagen kan niet in behandeling worden genomen. De wet heeft geen mogelijkheden voor vakantieverlof van meer dan 10 schooldagen. Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit aan de Leerplichtambtenaar van de gemeente te melden. De consequentie, die hiervan het gevolg kan zijn, valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Een aanvraag voor verlof kan gedaan worden via de directie van de school.

Overig verlof om persoonlijke redenen

Soms zijn er omstandigheden waarvoor er -buiten vakanties om- extra verlof nodig is. In de Leerplichtwet wordt dit 'verlof op grond van gewichtige omstandigheden' genoemd (artikel 11 sub g). Er kan sprake zijn van gewichtige omstandigheden in bijvoorbeeld de volgende gevallen: voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren om kan worden gedaan.

- bij verhuizing;
- bij huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten;
- bij ambts- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten.

Gewichtige omstandigheden zijn uitsluitend persoonlijke omstandigheden. Per geval wordt beoordeeld of een verzoek tot verlof gehonoreerd kan worden. Meestal zal het verlof beperkt worden tot één of enkele dagen. Een dergelijk verzoek voor verlof moet worden ingediend bij de directeur van de school. Dit kan via een formulier dat beschikbaar is bij de directie van de school. Op de website van gemeente De Bilt staat een brochure, waarin de richtlijnen voor verlof zijn beschreven. Deze richtlijnen worden door de directie gehanteerd.

4.4 Toelatingsbeleid

Hoe meld ik mijn kind aan bij De Rietakker?

Als ouder wil je het beste voor je kind. Een fijne basisschool is daarin een belangrijke stap. Stichting Delta wil dit proces voor alle ouders duidelijk, eerlijk en overzichtelijk maken. Daarom leggen we hieronder uit hoe de aanmelding van een kind bij onze stichting werkt.

Voor wie geldt dit aanmeldbeleid?

Dit beleid geldt voor:

1. jonge kinderen die nog vier moeten worden;
2. kinderen die tijdens de basisschooltijd willen overstappen naar De Rietakker (bijvoorbeeld door verhuizing). Wij noemen dit 'neveninstroom'.

We leggen beide situaties hieronder apart uit.

Situatie 1:

Jonge kinderen die nog 4 moeten worden

Stap 1 – Kennismaken met de school

Bezoek De Rietakker voor een kennismakingsgesprek. Op de website van onze school vind je hoe dit geregeld is.

Stap 2 – Interesse tonen

Als je na het kennismaken enthousiast bent over de school, kun je via onze website een interesseformulier invullen. Dit kan voordat je kind 3 jaar oud is. Je kunt maximaal drie scholen van voorkeur aangeven. Je kind is daarmee nog niet officieel aangemeld, maar we weten dan dat je interesse hebt. Er kunnen aan deze interesse geen rechten worden ontleend. Op het moment dat je kind drie jaar wordt ontvang je van ons een herinnering om de aanmelding te doen.

Stap 3 – Voorrang bij plaatsing (alleen geldig vóór 3e verjaardag)

Sommige kinderen krijgen voorrang bij plaatsing als vóór hun derde verjaardag het interesseformulier is ingevuld:

1. Broertjes of zusjes van kinderen die al op de school zitten;
2. Kinderen van kinderopvang op het schoolterrein;
3. Kinderen van medewerkers van Stichting Delta (voor de school waar de ouder werkt).

Is er vóór de derde verjaardag geen interesseformulier ingevuld, dan geldt na de derde verjaardag voor alle kinderen dezelfde kans op plaatsing.

Stap 4 – Officieel aanmelden (vanaf 3 jaar)

Vanaf het kwartaal waarin je kind drie jaar wordt, kun je jouw kind officieel aanmelden. Aanmelding verloopt via het digitale formulier per school. In sommige gevallen is er sprake van meer belangstelling dan beschikbare plekken. In dat geval wordt er geloot (zie 'stap 6').

Aanmeldformulier De Rietakker

Stap 5 – Toelating en inschrijving

Als je kind is toegelaten, ontvang je een bevestiging. Wij zorgen dan voor de administratieve inschrijving. Daarna neemt de school contact met je op. Kinderen worden geplaatst in kleutergroepen op basis van hun leeftijd, ondersteuning die nodig is, groepsgrootte en verdeling jongens/meisjes. Hierin kan geen voorkeur worden aangegeven.

Stap 6 – Meer aanmeldingen dan plaats

Als er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, wordt er geloot. De loting vindt na afloop van ieder kwartaal plaats

Overzicht van lotingsmomenten:

Geboortemaand kind Uiterste aanmelddatum Loting en bericht ouders

jan – feb – mrt	vóór 1 april	in april
apr – mei – jun	vóór 1 juli	in juli
jul – aug – sep	vóór 1 oktober	in oktober
okt – nov – dec	vóór 1 januari	in januari (van het nieuwe kalenderjaar)

4.5 AVG

Op onze school gebruiken we gegevens van leerlingen. We noemen deze gegevens persoonsgegevens.

In het privacyreglement is beschreven voor welke doelen en hoe deze persoonsgegevens worden gebruikt. Het gaat hierbij niet alleen om gewone persoonsgegevens, zoals naam, geboortedatum en overige contactgegevens, maar soms ook om bijzondere persoonsgegevens zoals bijvoorbeeld gegevens over de gezondheid van leerlingen.

Het schoolbestuur van Stichting Delta De Bilt (ook wel bevoegd gezag genoemd) is verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van leerlingen en stelt dan ook het privacyreglement vast. Het privacyreglement is daarmee van toepassing op alle scholen die onder Stichting Delta De Bilt vallen. Het privacyreglement is voorgelegd aan de ouders van de GMR en heeft van deze geleding de instemming verkregen. Sinds 25 mei 2018 is een nieuwe Europese privacywet van toepassing: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. De AVG formuleert een aantal belangrijke principes voor gegevensverwerking:

- Het gebruik van persoonsgegevens gebeurt op een wijze die rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
 - Het gebruik van die gegevens gebeurt alleen voor een uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel (doelbinding) en op een in de AVG genoemde grond (grondslag);
 - Er worden niet meer persoonsgegevens gebruikt en vastgelegd dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het wordt verwerkt (dataminimalisatie);
 - Het gaat om juiste en geactualiseerde gegevens met redelijke maatregelen om waar nodig te rectificeren of te wissen (juistheid van de gegevens).

Het privacyreglement is gebaseerd op deze principes.

In geval van onduidelijkheid, onvolledigheid of strijdigheid, geldt de tekst van het reglement. Het schoolbestuur van Stichting Delta De Bilt zal, in samenspraak met alle schoolleiders, medewerkers, de externe functionaris voor gegevensbescherming (EFG) en Privacy medewerker zorgen dat er zorgvuldig met de persoonsgegevens van leerlingen wordt omgegaan, en verantwoording afleggen over het gevoerde privacybeleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht.

Kijk op <https://www.deltadebilt.nl/privacy/> voor de meest actuele documenten geldend binnen stichting Delta De Bilt.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen en daardoor bijtijds problemen te signaleren, wordt er regelmatig door de leerkracht geobserveerd en gemeten. Naast wat meetbaar is (Kleuter in beeld afname) hechten we veel waarde aan wat merkbaar is (observaties gericht op welbevinden, werkhouding, sociale interactie)

Kleuters: Kleuter in beeld.

De leerkrachten van groep 1-2 maken gebruik van de observaties van het leerlingvolgsysteem 'Kleuter in beeld'. Deze observaties zorgen voor aanpassing en afstemming in het onderwijsprogramma. Met behulp van 'Kleuter in beeld' observeert de leerkracht elke drie maanden de ontwikkeling van de kinderen.

Groep 3 t/m 8: 'Leerling in beeld' en methodetoetsen

In groep 3 wordt de ontwikkeling van het lezen en schrijven nauwgezet gevolgd. Regelmatig wordt getoetst of de kinderen alle letters en klanken kennen en hoe het met het tempo en de nauwkeurigheid van het lezen staat. Dit wordt voortgezet in de volgende groepen en uitgebreid met het begrijpend lezen. De ontwikkeling van de spellingvaardigheid en rekenen en wiskunde wordt ook vanaf groep 3 gevolgd. Deels gebeurt dit door middel van methode-onafhankelijke toetsen (Leerling in beeld), deels door toetsen uit de methoden.

Al deze gegevens vormen samen het leerlingvolgsysteem en worden bewaard in Parnassys. In Parnassys worden alle gegevens van onderzoeken, handelingsplannen en verslagen van gesprekken met ouders of externe diensten bewaard. Daarnaast worden rapportgegevens van de diverse jaren aan dit dossier toegevoegd. Dit dossier wordt door elke nieuwe leerkracht geraadpleegd, zodat adequaat ingespeeld kan worden op de specifieke problemen van ieder kind. Ouders kunnen deze gegevens inzien.

De tussenresultaten, en vooral de analyses daarvan door de leerkracht, zijn de basis om het onderwijs af te stemmen. In eerste instantie is de groepsleerkracht daarvoor verantwoordelijk; hij/ zij maakt keuzes in aanbod en instructie. Daarnaast zijn er 'vaste' momenten in het schooljaar waarin de tussenresultaten en analyses daarvan met de intern begeleider worden besproken. Hierbij wordt er voor langere tijd (ongeveer een half jaar) een plan opgesteld. Dit plan omvat zowel de ontwikkeling op groepsniveau als op leerlingniveau. Dit plan wordt besproken met de intern begeleider en de leerkracht voert deze in de klas uit. Deze besprekingen zijn gepland na de afnames van de Leerling in beeld toetsen. Tevens is dit het moment dat er zowel tussen intern begeleider en directie wordt gekeken naar de groepsniveaus en schoolniveaus. Bij deze besprekingen worden trends en mogelijke risico's in kaart gebracht. Daarna volgt een bespreking met de leerkrachten over de conclusies.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
Basisschool De Rietakker	99,5%
	97,1%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (53,8%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

De procedure van het schooladvies gaat als volgt:

- Eind groep 7 (juni) krijgen de kinderen een kijkrichting betreft het advies voor het VO.
Ook wordt tijdens dit gesprek aandacht besteed aan de punten waar een leerling nog aan moet werken om alles uit zichzelf te kunnen halen. Dit noemen wij aandachtspunten/ doelen waar de kinderen in groep 8 nog aan kunnen werken.
Denk hierbij aan werkhouding, zorgvuldigheid, omgang met huis- en taakwerk en vakinhoudelijke strategieën.

De kijkrichting is gebaseerd op:

- CITO leerlingvolgsysteem van midden groep 6 tot en met eind groep 7.
- Werkhouding (verantwoordelijkheid, zelfstandigheid etc)
- Doorzettingsvermogen
- Omgang met huiswerk en taakwerk
- Resultaten methode gebonden toetsen groep 7

- Midden groep 8 (januari) krijgen de kinderen een voorlopig schooladvies.

Dit voorlopige advies is gebaseerd op:

- CITO leerlingvolgsysteem van midden groep 6 tot en met begin groep 8.
- Werkhouding
- Doorzettingsvermogen
- Omgang met huiswerk en taakwerk
- Resultaten methode gebonden toetsen groep 8

- Begin februari wordt de doorstroomtoets (landelijk) afgenomen.

- Begin maart zijn de adviesgesprekken.

Bij een lager/hoger uitgevallen toetsadvies (doorstroom) volgt er een fysiek gesprek met ouders en de leerkracht(en). Valt het toetsadvies (doorstroom) hetzelfde uit als het vastgestelde voorlopige schooladvies, dan wordt dit telefonisch met school en ouders officieel vastgesteld.

- Begin maart is ook de ondertekening van het onderwijskundig rapport.

De leerkracht van groep 8 schrijft per leerling een onderwijskundig rapport.

In dit rapport staat het schooladvies van de leerling.

Dit advies wordt onderbouwd door stimulerende factoren, belemmerende factoren en onderwijsbehoeften op het gebied van:

- Executieve functies
- Cognitie
- Sociaal emotionele ontwikkeling.

Dit rapport stuurt de leerkracht mee bij de aanmelding van de leerling bij het voortgezet onderwijs. Deze aanmelding vindt plaats in maart.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	3,8%
vmbo-(g)t	3,8%
vmbo-(g)t / havo	15,4%
havo / vwo	38,5%
vwo	38,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Communicatie

Eigenaarschap

De Rietakkerwaarden zijn vormgegeven in een boom, waarbij de takken tegen de stam onze huidige waarden zijn. De verdere vertakkingen laten woorden en pictogrammen zien die terug te zien zijn in onze school en wat we willen zien (ondersteunend aan de betreffende waarde) in onze gemeenschap en wat we iedereen gunnen.

Elke waarde heeft ook zijn eigen vogel. De vogels hebben karaktereigenschappen die passen bij de waarde waar ze aan gekoppeld zijn. Van de vogels hebben we ook knuffels op school die in de onderbouw gebruikt worden. Gewenst gedrag dat deze vogels vertonen wordt dan snel opgepakt door de kinderen in groep 1 t/m 3. Dit zorgt voor een stevige basis die past bij Daltononderwijs. Aan alle kernwaarden wordt hiermee wekelijks gewerkt met voorbeeldgedrag van aansprekende figuren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In iedere groep hangt een poster van de waardenboom en deze is de basis, van hoe we met elkaar omgaan en wat we willen bereiken, bij de start en gedurende het hele schooljaar. In de eerste weken van het nieuwe schooljaar wordt dit verwerkt in een zelfontworpen groepsmetafoor, door gesprekken en mindmaps. Hierop wordt zichtbaar hoe ze als klas willen zijn en wat ze aan het einde van het schooljaar willen hebben bereikt.

De groepsmetafoor is wekelijks gespreksonderwerp en zorgt dat de waarden levend worden gehouden, waarbij kinderen het met elkaar passend hebben gemaakt voor zichzelf en hun groep. En ze houden op deze manier zicht op persoonlijke en gezamenlijke doelen en voelen eigenaarschap in het zorgen voor elkaar in de groep.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO de Stormvogel**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
Voorjaarsvakantie	13 februari 2026	21 februari 2026
Zomervakantie	17 juli 2026	29 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	dagelijks	14.45 uur - 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	maandag, dinsdag, woensdag	8.00 uur - 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	dagelijks	8.00 uur - 16.30 uur