

Schoolplan 2023-2027

Groen van Prinsterer Basisschool DE BILT

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid Stichting Delta De Bilt	3
3 Schoolbeschrijving	4
4 Sterkte-zwakteanalyse	5
5 Onze missie en kernwaarden	6
6 Onze parels	6
7 Onze ambities	7
8 Visie op onderwijs	7
9 Onze visie op identiteit	9
10 Onderwijskundig beleid	9
11 Personeelsbeleid	12
12 Organisatiebeleid	14
13 Financieel beleid	15
14 Kwaliteitsbeleid	16
15 Basiskwaliteit	21
16 Stelselkwaliteit	22
17 Onze eigen kwaliteitsaspecten	23
18 Actiepunten 2023-2027	25
19 Meerjarenplanning 2023-2024	27
20 Meerjarenplanning 2024-2025	28
21 Meerjarenplanning 2026-2027	29
22 Formulier "Instemming met schoolplan"	30
23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	31

1 Inleiding

Voor u ligt het schoolplan 2023-2027. Artikel 16 van de Wet op het primair onderwijs geeft aan dat het bevoegd gezag tenminste éénmaal in de 4 jaar het schoolplan vaststelt en het na vaststelling aan de inspecteur toezendt. Het schoolplan is derhalve een wettelijk verplicht document en dus een bekostigingsvoorwaarde. Naast een verantwoordingsinstrument is het schoolplan ook bedoeld als ontwikkelings- en sturingsinstrument en vervult het een centrale plaats in de kwaliteitszorg.

Dit document begint een algemene beschrijving van de organisatie, de missie, kernwaarden en visie op onderwijs en identiteit. Vervolgens brengen we de sterktes, zwaktes en risico's in kaart, gevolgd door onze parels (wat gaat goed) en ambities. In de hoofdstukken daarna werken we de beleidsdomeinen onderwijs, personeel, organisatie, financiën en kwaliteitszorg uit. We benoemen bij ieder domein de kwaliteitsaspecten én formuleren actiepunten per domein. Hetzelfde doen we vervolgens voor de basiskwaliteit, de stelselkwaliteit en de eigen kwaliteit. Het schoolplan wordt afgesloten met een opsomming van de actiepunten vanuit het strategisch beleid van Stichting Delta en een opsomming van de actiepunten op schoolniveau.

Met dit plan zetten we de koers uit tot en met het schooljaar 2026-2027 en willen we medewerkers, ouders en andere belangstellenden laten zien wat onze ambities op stichtings- en schoolniveau zijn. We zijn ons ervan bewust dat vier jaar een lange periode is. Het is moeilijk om te voorspellen hoe de komende jaren er exact uit gaan zien. Om die reden spreken we ook van een koers. Een koers geeft richting, maar laat ook ruimte voor bijsturing op weg naar de uiteindelijke bestemming.

De ondertitel van dit plan is 'boeiend onderwijs in een lerende organisatie'. In de gehele Stichting Delta ligt ook de komende 4 jaar de focus op dit thema. Het is een groot goed binnen onze organisatie dat op schoolniveau ruimte wordt gelaten om hier vorm aan te geven, rekening houdend met de specifieke context op schoolniveau. Wij zien ernaar uit om, met dit thema in gedachten, samen met alle stakeholders verder te bouwen aan de toekomst van onze school!

2 Strategisch beleid Stichting Delta De Bilt

Onze school is onderdeel van Stichting Delta De Bilt voor PO. We werken intensief samen vanuit het geloof dat we elkaar nodig hebben om onze complexe opdracht goed uit te kunnen voeren. Ons gezamenlijke motto is dan ook: Samenwerken brengt ons verder! Onze stichting beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2022-2026. In het strategisch beleidsplan staan de speerpunten van het beleid van het bestuur en actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben we aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan. Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit redelijk goed).

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023 t/m 2026	Prioriteit
Onderwijs & identiteit	Ontwikkelen visie en beleid m.b.t. burgerschap.	hoog
Onderwijs & identiteit	Opstellen schoolondersteuningsprofiel (SOP).	gemiddeld
Personeel & organisatie	Opstellen professioneel statuut.	laag
Personeel & organisatie	Opstellen functieomschrijving preventiemedewerker.	gemiddeld
Kwaliteit & strategie	Het ontwerpen van een kwaliteitskaart EK m.b.t. het thema 'klassenmanagement' (zie meerjarenplanning).	gemiddeld
Kwaliteit & strategie	Het ontwerpen van een kwaliteitskaart EK m.b.t. het thema 'leertijd & leerstofaanbod' (zie meerjarenplanning).	gemiddeld
Personeel & organisatie	Invoeren nieuwe ontwikkelcyclus.	hoog
Onderwijs & identiteit	Het bieden van de basisondersteuning zoals geformuleerd binnen het SWV ZOUT.	gemiddeld
Personeel & organisatie	Opstellen veiligheidsplan.	gemiddeld
Personeel & organisatie	Uitvoeren RI&E.	gemiddeld
Onderwijs & identiteit	Evaluatie visie en beleid m.b.t. ouderbetrokkenheid.	gemiddeld
Onderwijs & identiteit	Focus op basisvaardigheden.	hoog

3 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Delta De Bilt
Algemeen directeur:	Martin van Veelen
Adres + nr.:	Planetenplein 2
Postcode + plaats:	3721 LH Bilthoven
Telefoonnummer:	030-2211552
E-mail adres:	kantoor@deltadebilt.nl
Website adres:	www.deltadebilt.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Groen van Prinstererschool
Directeur:	Jessica Mulder
Adres + nr.:	Groen van Prinstererweg 2
Postcode + plaats:	3731 HB De Bilt
Telefoonnummer:	030-2204652
E-mail adres:	directie@groenvanprinstererschool.nl
Website adres:	www.groenvanprinstererschool.nl

De directie van onze school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met drie collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) en de Intern begeleider de staf van de school. Onze school wordt bezocht door 230 leerlingen.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). Onze school staat in een jaren '30 woonwijk.

De schoolweging voor onze school is:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2022 / 2023	24,15	24-25	6,82	24,32 19/20 - 21/22	24-25 19/20 - 21/22
2021 / 2022	24,15	24-25	6,82		
2020 / 2021	24,21	24-25	7,14		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Doordacht onderwijs Stabiele leerresultaten Goed sociaal klimaat Kleinschalig 'kinderen worden gezien'.	Weinig vakdocenten Werk in de school wordt niet door alle collega's gedragen Tevreden zijn met hoe het nu gaat
KANSEN	BEDREIGINGEN
Inzetten vakdocenten voor muziek/techniek Meer gebruik maken van het plein - bewegend leren	Verliezen van de Christelijke identiteit Dreigende lerarentekort

Actiepunt	Prioriteit
Op onze school faciliteren we tijd en overleg om de onderwijskwaliteit te verbeteren	gemiddeld

Voor de schoolplan-periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies
3. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
4. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs

Actiepunt	Prioriteit
Focus op ontwikkeling van executieve functies binnen de hele school	hoog
Ontwikkelen van een sociaal-emotionele leerlijn door de hele school.	hoog
Ontwikkelen en bijsturen van een professionele organisatie.	gemiddeld

5 Onze missie en kernwaarden

Het fundament van onze school bestaat uit de missie en de kernwaarden. De missie is het startpunt. Het geeft antwoord op de vraag waarom de organisatie bestaat. De missie geeft het bestaansrecht weer. Het beschrijft de grootste opdracht waartoe de organisatie is geroepen. Gedeelde waarden geven een beeld van wie we zijn. Ze vormen de de gemeenschappelijke identiteit. De missie van onze school is:

'We willen kinderen vanuit een veilige en uitdagende schoolomgeving de 'bagage' meegeven die ze nodig hebben om hun eigen leven vorm te geven en volwaardig deel te kunnen nemen aan de maatschappij.'

Waarden staan in dienst van de missie. Door naar de waarden te handelen maken we onze missie waar. Waarden worden pas echt helpend in de praktijk als ze concreet worden gemaakt. Om die reden zijn onze waarden vertaald naar normen. De waarden van onze school zijn plezier, autonomie, bekwaamheid, samenwerken, groei en pedagogisch klimaat.

Onze slogan

Worden wie je bent!

Onze kernwaarden:



Plezier

Op de Groen van Prinstererschool werken leerkrachten en kinderen met plezier in een omgeving waarin iedereen zich welkom voelt.



Groei en bekwaamheid

Om onze kinderen optimaal te laten groeien, zorgen wij voor een omgeving waarin kinderen de ruimte krijgen om kennis en vaardigheden te ontwikkelen waarmee zij zich straks redden in de maatschappij.



Samenwerken

Wij vinden het belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen leerkrachten, kinderen en ouders.







Autonomie

Wij werken aan een klassenorganisatie waarin kinderen leren ook zelf oplossingen te zoeken, keuzes te maken en op hun eigen leerproces te reflecteren.

6 Onze parels

Onze ambities reiken verder dan het leveren van basis- en stelselkwaliteit: we willen ook toegevoegde waarde hebben. We willen, kijkend naar onze context, de basis-ontstijgen. We hebben daarom aanvullend eigen kwaliteitsaspecten geformuleerd op de volgende gebieden: didactisch en pedagogisch handelen, leertijd en leerstofaanbod, instructie, klassenmanagement en differentiatie. Deze eigen kwaliteit is vastgelegd in een serie kwaliteitskaarten, de zogenaamde 'de Delta-7' in het programma (WMK).

Het voortdurend op zoek zijn naar wat beter kan past bij de waarden van de school én die van de Stichting Delta. We vinden het echter ook belangrijk om stil bij wat goed gaat en waar we trots op zijn. Wij noemen dit onze parels.

	Parel	Standaard
	Op onze school is er structuur en rust.	VS2 - Schoolklimaat
	Op onze school biedt het schoolplein volop ruimte voor ontwikkeling.	OP1 - Aanbod
	Op onze school vinden we het belangrijk dat iedereen elkaar kent.	VS2 - Schoolklimaat
	Op onze school is er veel aandacht voor de ondersteuningsbehoefte van het individuele kind.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding

7 Onze ambities

Hieronder noemen wij onze ambities voor de komende planperiode. Ambities zijn de grote, overkoepelende doelstellingen van de school (ook wel speerpunten genoemd). Om deze doelstellingen te bereiken worden actiepunten geformuleerd. Deze actiepunten kunnen specifiek de school betreffen, maar zijn soms ook gezamenlijke actiepunten samen met de andere scholen binnen onze stichting.

	Speerpunten
1.	Op onze school hebben we een nieuwe methode/werkwijze voor begrijpend en technisch lezen geïmplementeerd.
2.	Op onze school krijgen leerlingen 1x per week muziekles door een vakdocent.
3.	Op onze school is er een doorgaande lijn voor sociaal emotionele ontwikkeling en executieve functies.
4.	Op onze school is er een doorgaande lijn op het gebied van autonomie, samenwerken en onderzoekend leren.

8 Visie op onderwijs

De visie beschrijft wat wij willen creëren voor de toekomst: de stip op de horizon. De visie berust op de missie en de waarden. Het beantwoordt de vraag wat er nodig is om de missie te realiseren.

De gezamenlijke visie van de stichting is het uitgangspunt voor de scholen. Het beschrijft de algemene kaders en niet de inhoud van de visie. We vinden het nl. belangrijk dat scholen hun eigen identiteit (waarden), missie en visie ontwikkelen en deze uitwerken naar een concreet onderwijsconcept. De uitwerking op schoolniveau bevat in ieder geval een uitwerking van de thema's: pedagogisch handelen, didactisch handelen, instructie, klassenmanagement, leertijd, leerstofaanbod en differentiatie (de zogenaamde eigen kwaliteit).

Voor alle scholen geldt daarnaast dat de vijf disciplines van De Lerende Organisatie (Senge, 1992) te weten: persoonlijk meesterschap, gezamenlijke visie, mentale modellen, teamleren en systeemdenken de onderlegger zijn en daarom voortdurend en afwisselend de aandacht hebben.

Daarnaast is de gezamenlijke visie binnen Stichting Delta als volgt:

Onderwijs = teamsport (samenwerken en samenleren brengt ons verder!)

Er komt veel op scholen af. De opdracht van het onderwijs is te complex om er alleen voor te staan. We kunnen hier alleen goed mee omgaan als we samenwerken en de kracht van de teams als geheel (op school en stichtingsniveau) benutten. Onze wens tot samenwerken strekt zich ook uit tot de samenwerkingspartners buiten de school. Ook zij zijn nodig om onze opdracht goed te vervullen. Denk bijvoorbeeld aan ons samenwerkingsverband ZOUT in het kader

van passend onderwijs en de samenwerking met de Marnix Academie binnen het partnerschap 'Samen opleiden'.

De leerkracht staat centraal

De spil in het onderwijs is de leerkracht. We geloven dat de leerkrachten in samenwerking met de overige personeelsleden dé hefboom zijn tot goed onderwijs. Dit betekent dat het personeel een grote rol speelt bij de totstandkoming van beleid. In deze tijden van personeelstekorten streven wij ernaar een onderscheidende en aantrekkelijke werkgever te zijn.

Ouders zijn onze partners

Wij vinden het belangrijk dat ouders niet alleen betrokken zijn bij praktische zaken, maar dat zij vooral ook betrokken zijn bij het leerproces van hun kind(eren). Onderzoek laat zien dat als ouders hun kind ondersteunen en stimuleren in de ontwikkeling, dit een positief effect op het zelfvertrouwen, de motivatie en de leerprestaties van kinderen op school heeft.

We werken onderzoeksmatig en evidence informed

De complexe opdracht van het onderwijs maakt dat we het ons niet kunnen veroorloven om tijd, geld en energie te steken in aanpakken die wellicht helemaal niet of slechts gedeeltelijk effectief zijn. Het is daarom belangrijk om op de hoogte te zijn van recente wetenschappelijke inzichten. We streven naar een onderzoekende cultuur, waarbij we voortdurend op zoek zijn naar wat werkt. Om te bepalen wat kansrijke interventies zijn, kijken we echter niet alleen naar onderzoek (evidence based), maar is er altijd sprake van interactie met wat we weten uit de praktijk (evidence informed).

De gezamenlijke visie van Delta is op schoolniveau uitgewerkt. Onze visie op onderwijs is:

Pedagogisch klimaat

In een veilig pedagogisch klimaat kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Bij ons op school zorgen we dat kinderen zich veilig voelen om zich te kunnen en durven uiten. Leerkrachten hebben oprechte aandacht en belangstelling voor het individuele kind; 'wie ben jij?' en 'wat drijft jou?'. Ook in de omgang met elkaar geven wij de kinderen handvatten om op een respectvolle manier hun grenzen aan te geven, zonder daarbij de grenzen van een ander te overschrijden.

Onderwijskundige visie

Samenwerking

Wij vinden het belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen leerkrachten, kinderen en ouders. Kinderen en leerkrachten werken samen aan een veilige omgeving waarin we van en met elkaar leren. We zetten samenwerking zowel pedagogisch als didactisch in binnen onze school en we willen onze kinderen vaardigheden aanleren om goed te leren samenwerken. Leerkrachten en ouders voelen zich samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd.

Groei

Om onze kinderen optimaal te laten groeien, zorgen wij voor een omgeving waarin kinderen de ruimte krijgen om kennis en vaardigheden te ontwikkelen waarmee zij zich straks redden in de maatschappij. Om groei zichtbaar te maken volgen wij de ontwikkelingen van de kinderen op de voet. Wij vinden het belangrijk om met de kinderen hun ontwikkeling te bespreken en hier met hen op te reflecteren.

Bekwaamheid

Wij werken doelgericht aan cognitieve ontwikkeling, zelfstandigheid en autonomie. We hebben daarbij aandacht voor de individuele talenten van kinderen. We willen de kinderen een goede basis meegeven met een scala aan werkvormen. Dit vraagt van ons pedagogisch en didactisch vakmanschap en een professionele houding. Wij vinden het belangrijk om op de hoogte te blijven van de laatste onderwijsontwikkelingen en hierin een weloverwogen keuze te maken voor onze school.

Autonomie

Wij werken aan een klassenorganisatie waarin kinderen leren ook zelf oplossingen te zoeken, keuzes te maken en op hun eigen leerproces te reflecteren. Binnen de Groen geven wij kinderen de mogelijkheid om begeleid deze keuzes te maken. Wij wandelen mee op het pad van gestuurd naar meer autonoom leren, waarbij de leerkracht geleidelijk van een meer sturende naar een meer begeleidende rol gaat.

9 Onze visie op identiteit

Binnen Stichting Delta hebben alle scholen niet alleen een eigen onderwijsconcept uitgewerkt, ook de levensbeschouwelijke identiteit kan verschillen. Binnen de stichting werken Protestant Christelijke, Katholieke, Algemeen Christelijke en Algemeen Bijzondere scholen samen.

Onze school is een protestants christelijke school. Dit betekent dat wij op een zinvolle wijze invulling willen geven aan onze identiteit, waarbij de normen en waarden van het christendom centraal staan in ons dagelijks handelen. Het werken op en het samenwerken met de Groen van Prinstererschool staat in het teken van respect voor elkaar, rekening houden met elkaar en zorg en aandacht voor elkaar. Meerdere dagen per week vertellen we, met behulp van een methode, de verhalen die in de bijbel staan. Daarbij spiegelen we de verhalen continu aan het hier en nu. Daarnaast geven we binnen de school vorm en inhoud aan de feesten die passen bij onze identiteit en vieren deze met elkaar.

10 Onderwijskundig beleid

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de module Burgerschap.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een samenhangend programma vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie. Zie de module Burgerschap.

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. We hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

Binnen onze school gebruiken we verschillende methodes voor de vakken. In de bijlage Leerstofaanbod is te lezen welke methodes we inzetten binnen onze school.

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. Leerlingen met een taalachterstand krijgen extra instructie, extra aanbod en extra tijd. Lezen en taal behoren tot de kernvakken bij ons op school. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over leraren die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven.

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren. Het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan rekenen en de leraren zijn gespecialiseerd in het geven van rekenonderwijs.

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie wordt bij ons op school thematisch aangeboden, hierin zijn de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie en burgerschap geïntegreerd. Verder bieden wij daarnaast als los vak aan.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. In ons aanbod besteden we daarom expliciet en gestructureerd aandacht aan kunstzinnige vorming en maken daarbij gebruik van het brede aanbod van Kunst Centraal.

Op onze school hechten we veel belang aan bewegingsonderwijs, waarbij we onze leerlingen de motorische basisvaardigheden aanleren. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je ook samen. Onze leerlingen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht.

Onze maatschappij heeft behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten m.b.t. wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. De wijze waarop we dit doen hebben we verwerkt in het beleidsplan ICT (zie bijlage).

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Op onze school besteden we aandacht aan Engels vanaf groep 1. We gebruiken hierbij een methode als hulpmiddel.

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een kwaliteitskaart ontwikkeld met daarin concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed lesgeven" inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid). Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de groepsbesprekingen. Onze gedachte is dat we de resultaten van de leerlingen (o.a.) kunnen verbeteren door goed les te geven.

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de onderwijsbehoeften van hun leerlingen, en de bevorderende en belemmerende factoren. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de verrijkgingsgroep (verdiept arrangement) en de intensieve groep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het Expliciete Directe Instructie model (EDI).

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LOVS Zien en Sometics (sociale ontwikkeling). De uitkomsten van toetsen vergelijken we met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs ingevoerd. Door deze wet zijn scholen nauwer met elkaar gaan samenwerken. Gezamenlijk zorgen zij ervoor dat alle kinderen het onderwijs, de ondersteuning en de begeleiding krijgen die zij nodig hebben. Alle scholen in onze regio (regulier onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs) hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband ZOUT. Dit samenwerkingsverband werkt in de regio

Zuid-Oost-Utrecht.

Iedere school heeft in een schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld welke ondersteuning zij kan bieden. In het SOP is minimaal de zogenaamde basisondersteuning opgenomen. Binnen het samenwerkingsverband is afgesproken wat tot deze basisondersteuning behoort. Dit betreft dus ondersteuning die iedere school zou moeten kunnen bieden. Als blijkt dat een leerling de ondersteuning die nodig is niet kan bieden, staat er een regionaal team van deskundigen voor scholen klaar: het zogenaamde Schoolondersteuningsteam (SOT). Het SOT adviseert en ondersteunt scholen. Als het nodig is, kan dit team ook een rol spelen in de overstap naar het speciaal (basis)onderwijs.

De Wet Passend Onderwijs gaat niet over cluster 1 (blinde en slechtziende kinderen) en cluster 2 (kinderen met een communicatieve beperking zoals gehoor-, taal- en/of spraakproblemen) van het speciaal onderwijs. Voor kinderen met een visuele, auditieve of communicatieve beperking blijft de landelijke indicatie naast het passend onderwijs bestaan.

Ouders kunnen hun kind aanmelden bij de school die hen het beste lijkt voor hun kind. Deze school kijkt of zij plaats heeft en het onderwijs en de ondersteuning kan bieden dat uw kind nodig heeft. Als de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden of als daar twijfel over bestaat, kan het SOT worden ingeschakeld om mee te denken over de plaatsing. Wanneer de school uiteindelijk beslist dat zij een kind definitief niet kan plaatsen, moet zij het op zich nemen om samen met de ouders een andere school te zoeken. De wet noemt dit de zorgplicht.

In het ondersteuningsplan van onze school beschrijven wij de huidige werkwijze en vernieuwingen van de school op het gebied van de ondersteuning.

Het plan is gebaseerd op het ondersteuningsplan 2023-2027 van het samenwerkingsverband ZOUT, waar onze school deel van uitmaakt. De samenwerking is gebaseerd op het wettelijk kader en Referentiekader Passend onderwijs. De door het samenwerkingsverband geformuleerde en in het ondersteuningsplan vastgelegde visie inclusief de strategische doelstellingen zijn leidend voor de vormgeving van het passend onderwijs op de Groen van Prinstererschool. Het volledige ondersteuningsplan is te vinden op de website van onze school: www.groenvanprinstererschool.nl

Op onze school willen we alle leerlingen gelijke kansen geven. Er zijn verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen kunnen deels voortkomen uit ongelijkheid in kansen. Bij aanvang van een schooljaar brengen wij in kaart of er leerlingen zijn die te maken hebben met ongelijkheid in kansen en extra aandacht moeten krijgen.

Op de scholen van Delta werken we naast de inspectienormen ook met eigen normen voor de tussen- en eindresultaten. De inspectie vraagt van scholen om aanvullend concrete, toetsbare doelen voor het onderwijsproces te formuleren. In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid.

De indicatoren bij de domeinen onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatiebeleid, kwaliteitsbeleid en financieel beleid vormen samen met de zogenaamde 'Delta-7' (specifieke toetsbare doelen m.b.t. didactisch en pedagogisch handelen, leertijd en leerstofaanbod, instructie, klassenmanagement en differentiatie) de eigen kwaliteit (EK) die als aanvulling op de basis (BK) en stelselkwaliteit (SK) gelden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school worden rekenen, taal en lezen volgens het EDI model gegeven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	Op onze school geven we passend onderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
3.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op onze school werken we in de onderbouw volgens het HGW model <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
★	Op onze school bevorderen we de zelfstandigheid middels weektaken die vanaf groep 4 ingezet worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
6.	Op onze school wordt de onderwijsleertijd effectief benut <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
7.	Op onze school werken we in de midden- en bovenbouw volgens het OGW model <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
★	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Op onze school wordt de onderwijsleertijd effectief benut	gemiddeld
Aanschaffen en implementeren van een methode voor (technisch) lezen groep 4 t/m 8	hoog
Aanschaffen en implementeren van een methode sociaal-emotionele ontwikkeling	hoog
Aanschaffen en implementeren van een methode Engels	laag
Aanschaffen en implementeren van een methode executieve functies	hoog

Bijlagen

1. ICT Beleidsplan 2022-2027
2. Leerstofaanbod

11 Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid is het regelmatig en systematisch afstemmen van inzet, kennis en bekwaamheden van de individuele medewerker op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school. Dus zowel de organisatie als het individu is uitgangspunt.

Voor wat betreft de onderwijsinhoudelijke doelen ligt de focus op de ontwikkeling van kwaliteiten van de medewerker in relatie tot de Basiskwaliteit, Eigen Kwaliteit (De Delta 7) en ambities uit het schoolplan.

De thema's van De Delta 7 zijn:

1. Pedagogisch handelen
2. Didactisch handelen
3. Instructie
4. Klassenmanagement
5. Differentiatie
6. Leertijd & leerstofaanbod
7. Professioneel handelen

Voor wat betreft organisatorische doelen met betrekking tot bijvoorbeeld formatiebeleed, arbo- en verzuimbeleid en secundaire arbeidsvoorwaarden is beleid op stichtingsniveau uitgewerkt. Zie hiervoor de documenten P&O 1, P&O 5, P&O 6, P&O 14, P&O 17 uit het stichtingsvademeccum.

Bij Stichting Delta krijgen alle medewerkers de kans te groeien en zich optimaal te ontwikkelen. We willen werken in een omgeving waarin ieder mens tot zijn recht komt en ieders kwaliteiten worden benut. De ontwikkelcyclus is bedoeld om hierbij te ondersteunen en ieders ontwikkeling richting te geven.

De ontwikkelcyclus kent de volgende uitgangspunten:

- De gesprekken zijn gericht op ontwikkeling en het versterken van ieders kwaliteiten.
- De focus ligt op ontwikkeling van kwaliteiten in relatie tot de Basiskwaliteit, Eigen Kwaliteit en ambities uit het schoolplan.
- Bij jouw ontwikkeling betrek je ook je team of enkele collega's (teamleren).
- Jij neemt het initiatief en toont eigenaarschap, de leidinggevende ondersteunt.
- Iedereen steekt tijd en energie in zijn of haar ontwikkeling.

De ontwikkelcyclus kent minimaal drie gespreksmomenten en een looptijd van 2 jaar. Nieuwe medewerkers zullen, indien nodig, een versnelde cyclus doorlopen zodat zij gelijk met het hele team de cyclus doorlopen. De drie gespreksmomenten zijn in ieder geval:

- Het ambitiegesprek (AG): de medewerker bespreekt het ontwikkelplan met de leidinggevende.
- Ontwikkelgesprek (OG): de medewerker reflecteert met de leidinggevende op de voortgang van het ontwikkelplan.
- Evaluatiegesprek (EG): de medewerker blikt met de leidinggevende terug op zijn of haar ontwikkeling.

Voor een uitgebreide beschrijving van de ontwikkelcyclus verwijzen we naar het document *Ontwikkelcyclus Stichting Delta*.

Onze school hecht belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we met leerteams en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

In de De Groen kaart Startende leerkracht wordt beschreven hoe een startende leerkracht op onze school begeleid wordt. Deze startende leerkracht heeft minder dan drie jaar een onderwijsbevoegdheid. In de kaart staat het beleid beschreven omtrent de startende leerkracht. Het doel is d.m.v goede begeleiding een startende leerkracht te ontwikkelen tot basisbekwame leerkracht.

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. De verdeling van de taken wordt vastgelegd in een zelf ontworpen document. Voor iedere werknemer worden de werkuren op jaarbasis berekend en geregistreerd. Hiervoor wordt het instrument Cupella gebruikt. Het overzicht wordt met de werknemer besproken.

Scholing komt aan de orde bij de ambitiegesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de basiskwaliteit, de eigen kwaliteit of de doelen in het jaarplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school hebben wij 'De Groen Kaarten' waarin in de actuele verwachtingen op pedagogisch en didactisch handelen beschreven staan. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school is de De Groen Kaart WERKAFSPRAKEN leidend voor professioneel gedrag <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Op onze school bieden wij kader waarbinnen er ruimte is voor eigenheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Op school volgen we teamscholing en stimuleren we individuele scholing <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school zorgen we er bewust voor dat iedereen gezien wordt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
8.	Op onze school faciliteren we tijd en overleg om de onderwijskwaliteit te verbeteren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	(ruim) voldoende

Actiepunt	Prioriteit
Op onze school faciliteren we tijd en overleg om de onderwijskwaliteit te verbeteren	hoog

12 Organisatiebeleid

Onze school is een van de tien scholen van de Stichting Delta De Bilt. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder- midden en bovenbouw (taken) en een IB-er. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en eindigen om 14.00 uur in de middag. De kinderen lunchen op school met de groepsleerkracht.

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Hiervoor gebruiken we de app Social Schools.

Op onze school is er geen plek voor pesten, ongepast gedrag, intimidatie, diefstal of agressie. We investeren daarom in heldere regels en juiste aanspreekpunten. In het kader van veiligheid beschikt de school over een Veiligheidsplan. Hierin beschrijven wij hoe wij de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers waarborgen.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het

leerlingvolgsysteem Parnassys houden we de resultaten bij. In ons Veiligheidsplan beschrijven we uitgebreid hoe we preventie op het gebied van (sociale) veiligheid vormgeven.

Een onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid is dat scholen ieder jaar monitoren of de leerlingen zich veilig voelen op school. De inspectie let ook op deze monitoring in haar toezicht. Jaarlijks neemt onze school de vragenlijsten van Zien af. De uitkomsten hiervan worden afgeleverd bij de inspectie van onderwijs.

Daarnaast nemen we tweejaarlijks een tevredenheidsspeiling onder leerlingen, ouders en medewerkers af. Hiervoor gebruiken we de instrumenten van WMK.

De uitkomsten van zowel Zien als de tevredenheidsspeilingen worden geanalyseerd en kunnen resulteren in actiepunten.

De inspectie vraagt van scholen om concrete, toetsbare doelen voor het onderwijsproces te formuleren. In deze paragraaf beschrijven we deze doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid.

De indicatoren bij de domeinen onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatiebeleid, kwaliteitsbeleid en financieel beleid vormen samen met de zogenaamde 'Delta-7' (concrete, toetsbare doelen m.b.t. didactisch en pedagogisch handelen, leertijd en leerstofaanbod, instructie, klassenmanagement en differentiatie) de eigen kwaliteit (EK) die als aanvulling op de basis (BK) en stelselkwaliteit (SK) gelden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
★	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
3.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
5.	Onze school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur	gemiddeld
De nooduitgangen en blusapparatuur zijn ten allen tijde toegankelijk.	hoog
Op onze school is beleid geformuleerd m.b.t. roken, drugs, drank en medicijngebruik.	gemiddeld
Op onze school is beleid geformuleerd m.b.t. psychosociale arbeidsbelasting	gemiddeld
Onze school heeft een schoolveiligheidsplan.	gemiddeld

13 Financieel beleid

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het financieel beleid van onze Stichting. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Alle overheidsbekostiging wordt bovenschools beheerd. De bestuurder zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Dyade.

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar in samenspraak met de schooldirecteuren, na goedkeuring van de RvT en een positief advies van de GMR door het bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 gebruik kunnen maken van een gedeelte van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor cursusjaar '23-'24 ook een NPO-plan opstellen.

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

14 Kwaliteitsbeleid

Onder kwaliteit verstaan wij de mate waarin wij erin slagen gestelde doelen te bereiken naar tevredenheid van onszelf, onze leerkrachten, de ouders, de kinderen en de overheid. Als kwaliteit gaat over de mate waarin wij erin slagen onze doelen te bereiken, gaat kwaliteitszorg om de zorg voor en het borgen van die kwaliteit. Kwaliteitszorg betekent voor ons dat de scholen en de stichting systematisch de goede dingen steeds nog beter willen doen. Dat betekent: eerst kwaliteit formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de goede manier evalueren (zowel binnen als buiten de organisatie) of bereikt is wat we wilden bereiken.

De antwoorden op de volgende vragen vormen de basis voor onze kwaliteitszorg:

- Doen we de goede dingen? ⇒ Gericht op de opdracht van de stichting.
- Doen we de dingen goed? ⇒ Gericht op efficiency en effectiviteit.
- Hoe weten we dat? ⇒ Gericht op opbrengsten en onderbouwing.
- Vinden anderen dat ook? ⇒ Gericht op het oordeel van anderen.
- Wat doen we met die wetenschap? ⇒ Gericht op het handelen.

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase *To Plan* beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?). De fase *To Do* zien we als een fase van samenlerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase *To Check* is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. Verzamelde data worden verwerkt tot actiepunten en opgenomen in een projectplan, ons jaarplan en/of het nieuwe schoolplan (*To Act*).

De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties en onze keuzes voor actiepunten worden besproken met ons bestuur en de MR (dialoog) en vastgelegd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (*To Respond*). Het jaarplan (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten en het jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan

onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten spelen een centrale rol in de cyclus.

De afgelopen planperiode hebben we veel tijd en energie besteed aan het ontwerpen en inrichten van een samenhangende kwaliteitssysteem op zowel stichting- als schoolniveau. De komende periode zal vooral in het teken staan van het implementeren en aanscherpen van hetgeen we ontwikkeld hebben in de afgelopen jaren.

De volledige kwaliteitszorg inclusief de meerjarenplanning is terug te vinden in het stichtingsdocument *K&S3 - Kwaliteitszorg* en in het schoolspecifieke document *meerjarenplanning kwaliteitszorg Groen*.

Op onze school werken we naast standaard kwaliteitskaarten voor basiskwaliteit (BK) en stelselkwaliteit (SK) met zelf ontwikkelde kwaliteitskaarten eigen kwaliteit (EK). Een kwaliteitskaart geeft concrete, toetsbare doelen van onze school bij een bepaald thema.

Basis- en stelselkwaliteit

De indicatoren op de kwaliteitskaarten BK en SK zijn gebaseerd op het waarderingskader van de inspectie en worden om het jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan via WMK of MSP.

Eigen kwaliteit

De belangrijkste kwaliteitskaarten EK hangen samen met het lesgeven en vormen samen de zogenaamde 'Delta 7'. Deze kaarten gaan over didactisch en pedagogisch handelen, leertijd en leerstofaanbod, instructie, klassenmanagement en differentiatie. De indicatoren op deze kwaliteitskaarten worden om het jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan via WMK en MSP.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren (De 'Delta-7') worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarvoor in gesprek met collega's en leidinggevenden in de ontwikkelcyclus. Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

Binnen de EK zijn aanvullend bij de domeinen onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatiebeleid, kwaliteitsbeleid en financieel beleid kwaliteitskaarten ontwikkeld in MSP tijdens het opstellen van het schoolplan. Deze indicatoren worden iedere schoolplanperiode bijgesteld en gemeten via WMK.

Zie onze meerjarenplanning op stichtings- en schoolniveau voor de volledige planning rondom kwaliteitszorg.

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden? Om antwoord te kunnen geven op deze vragen werken wij vanuit het gedachtegoed van de lerende organisatie (Senge, 1992). De vijf disciplines zijn leidend in ons streven naar een professionele kwaliteitscultuur.

Volgens de Wet Beroep Leraar moet vanaf 1 augustus 2017 elke school of onderwijsinstelling een professioneel statuut hebben. De wet schrijft voor dat er een statuut komt, maar niet hoe dat statuut er uit moet zien. In de wet is bepaald dat de leraar voldoende professionele ruimte moet hebben met om zijn werk goed te kunnen uitvoeren. Een medewerker moet voldoende zeggenschap hebben over:

- de inhoud van de lesstof;
- de manier waarop de lesstof wordt aangeboden aan de leerlingen en welke middelen daarbij gebruikt worden;
- de te hanteren pedagogisch-didactische aanpak op de school en hoe dat wordt uitgevoerd (hieronder valt ook de begeleiding van de leerlingen en de contacten met de ouders);
- het onderhouden van de bekwaamheid van de medewerkers als onderdeel van het team.

Een professioneel statuut beschrijft hoe de zeggenschap van leraren op school is geregeld. Het statuut is het eindproduct van de professionele dialoog. Het is in feite een verslag van de afspraken die op schoolniveau gemaakt worden.

Op dit moment is er voor onze school geen professioneel statuut opgesteld. Dit ontwikkelpunt is opgenomen in de

planning van dit schoolplan.

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder schoolbestuur in Nederland. Het vierjaarlijks onderzoek is in 2020 uitgevoerd bij het bestuur van Stichting Delta De Bilt voor Primair Onderwijs. Er is onderzocht of het bestuur op zijn scholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen. Het volledige rapport is te vinden in de bijlage.

Ook op schoolniveau onderzoekt de inspectie de kwaliteit. Op onze school is de inspectie voor het laatst geweest in 2016 voor een *kwaliteitsonderzoek*. De uitkomsten van dit onderzoek zijn te vinden in de bijlage *rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek*.

De Quick Scan (ParnasSys WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning afgenomen in mei 2022. Het aantal deelnemers bedroeg 19 (responspercentage: 79%). De gemiddelde score was: 3,22.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan kwaliteit mei 2022 - Beroepshouding	3,18
Quickscan kwaliteit mei 2022 - Interne communicatie	2,98
Quickscan kwaliteit mei 2022 - Directe instructie geven (EDI-model)	3,24
Quickscan kwaliteit mei 2022 - Pedagogisch Handelen Groen van Prinsterer 2020	3,46

Tweejaarlijks in de periode maart/april/mei nemen alle scholen een personeelstevredenheidspeiling via WMK-ParnasSys af. Scholen kunnen zelf een specifiek schooldeel (in de vorm van een extra vragenlijst) toevoegen aan het stichtingsdeel. De vragenlijsten worden bovenschools klaargezet en daarna doorgezet door de directeuren. We informeren medewerkers voorafgaand aan het versturen van de vragenlijsten.

Deltascholen leggen in hun eigen document over kwaliteitszorg *meerjarenplanning kwaliteitszorg Groen* vast hoe en met wie zij de uitkomsten analyseren. De resultaten worden na analyse in ieder geval gedeeld met het team, MR en bestuur. Uitkomsten worden meegenomen naar het beleidsplan, schoolplan en jaarplan en worden zo onderdeel van de beleidscyclus.

De peilingen maken onderdeel uit van de 'Kwaliteitskaart schoolbezoek' van de directeur-bestuurder'. Op stichtingsniveau worden de uitkomsten besproken in het directieurenberaad en gepubliceerd in het jaarverslag.

De planning rondom de tevredenheidspeilingen is terug te vinden in de meerjarenplanning in *K&S3 - Kwaliteitszorg*.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst medewerkers PTP 2021-2022 - Kwaliteitszorg	3,13
Vragenlijst medewerkers PTP 2021-2022 - Aanbod	3,08
Vragenlijst medewerkers PTP 2021-2022 - Tijd	3,45
Vragenlijst medewerkers PTP 2021-2022 - Pedagogisch Handelen	3,58
Vragenlijst medewerkers PTP 2021-2022 - Didactisch Handelen	3,13
Vragenlijst medewerkers PTP 2021-2022 - Afstemming	3,2
Vragenlijst medewerkers PTP 2021-2022 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3
Vragenlijst medewerkers PTP 2021-2022 - Schoolklimaat	3,16
Vragenlijst medewerkers PTP 2021-2022 - Zorg en begeleiding	3,14
Vragenlijst medewerkers PTP 2021-2022 - Opbrengsten	3,12
Vragenlijst medewerkers PTP 2021-2022 - Integraal Personeelsbeleid	3,06

Bijlagen

1. PTP '21-'22

Tweejaarlijks in de periode maart/april/mei nemen alle scholen de leerlingtevredenheidspeiling (versie compact, groep 5 t/m 8, in te vullen voor een leerkracht naar keuze bij duo's) via WMK-ParnasSys af. Scholen kunnen zelf een specifiek schooldeel (in de vorm van een extra vragenlijst) toevoegen aan het stichtingsdeel. De vragenlijsten worden bovenscholings klaargezet en daarna doorgezeten door de directeuren. We informeren leerlingen voorafgaand aan het invullen van de vragenlijsten a.d.v. een gezamenlijk opgestelde presentatie.

Deltascholen leggen in hun eigen document over kwaliteitszorg *meerjarenplanning kwaliteitszorg Groen* vast hoe en met wie zij de uitkomsten analyseren. De resultaten worden na analyse in ieder geval gedeeld met het team, MR, het bestuur en de leerlingen zelf. De uitkomsten van de peiling worden gepubliceerd op Scholen op de Kaart (en daarmee) in de schoolgids. Uitkomsten worden meegenomen naar het beleidsplan, schoolplan en jaarplan en worden zo onderdeel van de beleidscyclus.

De peilingen maken onderdeel uit van de 'Kwaliteitskaart schoolbezoek' van de directeur-bestuurder'. Op stichtingsniveau worden de uitkomsten besproken in het directieurenberaad en gepubliceerd in het jaarverslag.

De planning rondom de tevredenheidspeilingen is terug te vinden in de meerjarenplanning in K&S3 - Kwaliteitszorg.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen LTP 2021-2022 - Kwaliteitszorg	3,03
Vragenlijst leerlingen LTP 2021-2022 - Aanbod	3,1
Vragenlijst leerlingen LTP 2021-2022 - Tijd	3,12
Vragenlijst leerlingen LTP 2021-2022 - Pedagogisch Handelen	3,38
Vragenlijst leerlingen LTP 2021-2022 - Didactisch Handelen	3,24
Vragenlijst leerlingen LTP 2021-2022 - Schoolklimaat	3,16
Vragenlijst leerlingen LTP 2021-2022 - Zorg en begeleiding	3,27
Vragenlijst leerlingen LTP 2021-2022 - Sociale veiligheid	3,55
Vragenlijst leerlingen LTP 2021-2022 - Incidenten	3,57

Bijlagen

1. LTP '21-'22

Tweejaarlijks in de periode maart/april/mei nemen alle scholen een oudertevredenheidspeiling via WMK-ParnasSys af. Scholen kunnen zelf een specifiek schooldeel (in de vorm van een extra vragenlijst) toevoegen aan het stichtingsdeel. De vragenlijsten worden bovenschools klaargezet en daarna doorgezet door de directeuren. We informeren ouders voorafgaand aan het versturen van de vragenlijsten.

Deltascholen leggen in hun eigen document over kwaliteitszorg *meerjarenplanning kwaliteitszorg Groen* vast hoe en met wie zij de uitkomsten analyseren. De resultaten worden na analyse in ieder geval gedeeld met het team, MR en bestuur. Uitkomsten worden meegenomen naar het beleidsplan, schoolplan en jaarplan en worden zo onderdeel van de beleidscyclus.

De peilingen maken onderdeel uit van de 'Kwaliteitskaart schoolbezoek' van de directeur-bestuurder'. Op stichtingsniveau worden de uitkomsten besproken in het directeurenberaad en gepubliceerd in het jaarverslag.

De planning rondom de tevredenheidspeilingen is terug te vinden in de meerjarenplanning in K&S3 - Kwaliteitszorg.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders OTP 2021-2022 - Kwaliteitszorg	2,89
Vragenlijst ouders OTP 2021-2022 - Leerstofaanbod	3,22
Vragenlijst ouders OTP 2021-2022 - Leertijd	3,54
Vragenlijst ouders OTP 2021-2022 - Pedagogisch Handelen	3,43
Vragenlijst ouders OTP 2021-2022 - Didactisch Handelen	3,32
Vragenlijst ouders OTP 2021-2022 - Afstemming	3,39
Vragenlijst ouders OTP 2021-2022 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,35
Vragenlijst ouders OTP 2021-2022 - Schoolklimaat	3,1
Vragenlijst ouders OTP 2021-2022 - Zorg en begeleiding	3,02
Vragenlijst ouders OTP 2021-2022 - Opbrengsten	2,99
Vragenlijst ouders OTP 2021-2022 - Sociale veiligheid	3,35
Vragenlijst ouders OTP 2021-2022 - Incidenten	3,25

Bijlagen

1. OTP '21-'22

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn alle stappen m.b.t. de PDCA-cyclus m.b.t. de drie cirkel van kwaliteitszorg:

1. Schoolontwikkeling
2. Resultaten
3. Ontwikkeling van medewerkers

De meerjarenplanning op stichtingsniveau is te vinden in K&S 3 - Kwaliteitszorg. De meerjarenplanning op schoolniveau is als bijlage toegevoegd.

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voorgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenraad). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.

De inspectie vraagt van scholen om concrete, toetsbare doelen voor het onderwijsproces te formuleren. In deze paragraaf beschrijven we deze doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van kwaliteitsbeleid.

De indicatoren bij de domeinen onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatiebeleid, kwaliteitsbeleid en

financieel beleid vormen samen met de zogenaamde 'Delta-7' (concrete, toetsbare doelen m.b.t. didactisch en pedagogisch handelen, leertijd en leerstofaanbod, instructie, klassenmanagement en differentiatie) en de domeinen (de eigen kwaliteit (EK) die als aanvulling op de basis (BK) en stelselkwaliteit (SK) gelden.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door de Groenkaarten op te stellen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
5.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
6.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitsbeleid	(ruim) voldoende

Actiepunt	Prioriteit
Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)	gemiddeld

Bijlagen

1. Inspectierapport kwaliteit
2. Rapport quickscan mei 2022
3. Meerjarenplanning kwaliteitszorg

15 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn te vinden in de bijlage.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	Op onze school realiseren we onderwijs gebaseerd op een gedragen onderwijsvisie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt twee keer per vier jaar gemeten: 1 x met WMK en 1x met MSP.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,38
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,42
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3,06
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,3
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	3,8
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,63
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,7
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	3,5
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,88
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,06
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,09
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	2,92

Actiepunt	Prioriteit
De school zorgt ervoor dat het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar is	hoog
De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces	hoog
De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties	hoog
De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs	hoog
De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen	hoog
De schoolleiding monitort, evalueert, analyseert en beoordeelt in hoeverre de doelen en het beleid worden gerealiseerd	hoog
De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op een toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de behaalde resultaten	hoog

Bijlagen

1. Basiskwaliteit MSP 2023

16 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn te vinden in de bijlage.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen (kwalificatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving (socialisatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten met behulp van MSP

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,3
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3,38
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3,56
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3,36

Actiepunt	Prioriteit
De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen verantwoordelijkheid willen nemen	hoog

Bijlagen

1. Stelselkwaliteit MSP 2023

17 Onze eigen kwaliteitsaspecten

De basiskwaliteit en stelselkwaliteit zijn door de inspectie bepaald. De eigen kwaliteit wordt samen met het team o.b.v. de visie geformuleerd. De eigen kwaliteit is de door de scholen zelf toegevoegde ambitie ter verbreding en/of verdieping van de basis- en stelselkwaliteit. Binnen de Stichting Delta is afgesproken dat iedere school ten minste eigen kwaliteit formuleert over de onderstaande lesgeralteerde thema's (wij noemen deze De Delta 7). Deze zeven thema's worden om het jaar beoordeeld met behulp van een zelfevaluatie via MSP en WMK.

1. Pedagogisch handelen (GM1)
2. Didactisch handelen (GM1)
3. Klassenmanagement (GM1)
4. Instructie (GM1)
5. Differentiatie (GM1)
6. Leertijd & leerstofaanbod (GM1)
7. Professioneel handelen (GM2)

Naast de lesgeralteerde thema's worden eenmaal (in MSP) per schoolplanperiode kwaliteitsindicatoren geformuleerd bij de domeinen:

1. Onderwijskundig beleid
2. Organisatiebeleid

3. Personeelsbeleid
4. Kwaliteitsbeleid
5. Financieel beleid

De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we 'parels'. Onze parels staan vermeld in hoofdstuk 5.

Zie voor de volledige meerjarenplanning *K&S 3 - Kwaliteitszorg*.

18 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school hebben we een nieuwe methode/werkwijze voor begrijpend en technisch lezen geïmplementeerd. <ul style="list-style-type: none"> Aanschaffen en implementeren van een methode voor (technisch) lezen groep 4 t/m 8 	hoog
	Op onze school krijgen leerlingen 1x per week muziekles door een vakdocent.	gemiddeld
	Op onze school is er een doorgaande lijn voor sociaal emotionele ontwikkeling en executieve functies. <ul style="list-style-type: none"> Focus op ontwikkeling van executieve functies binnen de hele school Ontwikkelen van een sociaal-emotionele leerlijn door de hele school. Aanschaffen en implementeren van een methode sociaal-emotionele ontwikkeling Aanschaffen en implementeren van een methode executieve functies 	hoog
	Op onze school is er een doorgaande lijn op het gebied van autonomie, samenwerken en onderzoekend leren.	hoog
Sterkte-zwakteanalyse	Op onze school faciliteren we tijd en overleg om de onderwijskwaliteit te verbeteren <ul style="list-style-type: none"> Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur Op onze school faciliteren we tijd en overleg om de onderwijskwaliteit te verbeteren 	gemiddeld
Landelijk beleid	Ontwikkelen en bijsturen van een professionele organisatie. <ul style="list-style-type: none"> Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) 	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	Op onze school wordt de onderwijsleertijd effectief benut	gemiddeld
	Aanschaffen en implementeren van een methode Engels	laag
PCA Organisatiebeleid	De nooduitgangen en blusapparatuur zijn ten allen tijde toegankelijk.	hoog
	Op onze school is beleid geformuleerd m.b.t. roken, drugs, drank en medicijngebruik.	gemiddeld
	Op onze school is beleid geformuleerd m.b.t. psychosociale arbeidsbelasting	gemiddeld
	Onze school heeft een schoolveiligheidsplan.	gemiddeld
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Onderwijs & identiteit	Ontwikkelen visie en beleid m.b.t. burgerschap.	hoog
	Opstellen schoolondersteuningsprofiel (SOP).	gemiddeld
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Personeel & organisatie	Opstellen professioneel statuut.	laag

	Opstellen functieomschrijving preventiemedewerker.	gemiddeld
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Kwaliteit & strategie	Het ontwerpen van een kwaliteitskaart EK m.b.t. het thema 'klassenmanagement' (zie meerjarenplanning).	gemiddeld
	Het ontwerpen van een kwaliteitskaart EK m.b.t. het thema 'leertijd & leerstofaanbod' (zie meerjarenplanning).	gemiddeld
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Personeel & organisatie	Invoeren nieuwe ontwikkelcyclus. <ul style="list-style-type: none"> De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen 	hoog
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Onderwijs & identiteit	Het bieden van de basisondersteuning zoals geformuleerd binnen het SWV ZOUT.	gemiddeld
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Personeel & organisatie	Opstellen veiligheidsplan.	gemiddeld
	Uitvoeren RI&E.	gemiddeld
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Onderwijs & identiteit	Evaluatie visie en beleid m.b.t. ouderbetrokkenheid.	gemiddeld
	Focus op basisvaardigheden.	hoog
PCA Basiskwaliteit	De school zorgt ervoor dat het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar is	hoog
	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces	hoog
	De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties	hoog
	De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs	hoog
	De schoolleiding monitort, evalueert, analyseert en beoordeelt in hoeverre de doelen en het beleid worden gerealiseerd	hoog
PCA Stelselkwaliteit	De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen verantwoordelijkheid willen nemen	hoog

19 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school hebben we een nieuwe methode/werkwijze voor begrijpend en technisch lezen geïmplementeerd.
	Op onze school is er een doorgaande lijn voor sociaal emotionele ontwikkeling en executieve functies.
	Op onze school is er een doorgaande lijn op het gebied van autonomie, samenwerken en onderzoekend leren.
Landelijk beleid	Ontwikkelen en bijsturen van een professionele organisatie.
PCA Onderwijskundig beleid	Op onze school wordt de onderwijsleertijd effectief benut
PCA Organisatiebeleid	De nooduitgangen en blusapparatuur zijn ten allen tijde toegankelijk.
	Op onze school is beleid geformuleerd m.b.t. roken, drugs, drank en medicijngebruik.
	Op onze school is beleid geformuleerd m.b.t. psychosociale arbeidsbelasting
	Onze school heeft een schoolveiligheidsplan.
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Onderwijs & identiteit	Ontwikkelen visie en beleid m.b.t. burgerschap.
	Opstellen schoolondersteuningsprofiel (SOP).
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Personeel & organisatie	Invoeren nieuwe ontwikkelcyclus.
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Onderwijs & identiteit	Het bieden van de basisondersteuning zoals geformuleerd binnen het SWV ZOUT.
	Focus op basisvaardigheden.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Personeel & organisatie	Opstellen professioneel statuut.
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Kwaliteit & strategie	Het ontwerpen van een kwaliteitskaart EK m.b.t. het thema 'klassenmanagement' (zie meerjarenplanning).

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Kwaliteit & strategie	Het ontwerpen van een kwaliteitskaart EK m.b.t. het thema 'leertijd & leerstofaanbod' (zie meerjarenplanning).

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 13SB
Naam: Groen van Prinsterer Basisschool
Adres: Groen van Prinstererweg 2
Postcode: 3731 HB
Plaats: DE BILT

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam
Marijn Molenaar.....

naam
.....

functie
Voorzitter MR.....

functie
.....

plaats
de Bilt.....

plaats
.....

datum
4 juli 2023.....

datum
.....

handtekening



handtekening

23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 13SB
Naam: Groen van Prinsterer Basisschool
Adres: Groen van Prinstererweg 2
Postcode: 3731 HB
Plaats: DE BILT

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam Jessica Mulder

naam

functie Directeur

functie

plaats De Bilt

plaats

datum 29 juni 2023

datum

handtekening



handtekening