

Werktijdfactor: 0,8 (32 uur)

ONZE LERENDE ORGANISATIE

Stichting Delta De Bilt bestaat uit 10 basisscholen en een stafkantoor in de gemeente De Bilt.

Ons motto is 'Samenwerken brengt ons verder'. Wij voelen het als onze gezamenlijke en grootste opdracht om voor de kinderen een situatie te creëren waarin zij zich in alle rust en ruimte kunnen ontwikkelen tot wie ze kunnen worden. Voor zichzelf en voor de maatschappij.

DE VAN DIJCKSCHOOL + EEN NOG NADER TE BEPALEN SCHOOL VAN DELTA

De conciërge zal zijn werkzaamheden gaan uitvoeren op de Van Dijckschool en een nader te bepalen school van Stichting Delta. Daarnaast coördineert deze conciërge de onderhoudstaken binnen stichting Delta.

De Van Dijckschool is een school waar kinderen met veel plezier naar school gaan, waar kwalitatief goed onderwijs wordt aangeboden en waar ouders op kunnen vertrouwen. De school is gevestigd in een oud, karakteristiek, monumentaal pand en staat in een bosrijke omgeving. Dagelijks zetten wij ons in om onze leerlingen kennis op te laten doen en brengen hen vaardigheden bij om zichzelf, de ander en de wereld om hen heen beter te kunnen begrijpen. Zo leren wij kinderen het beste uit zichzelf te halen om zo vol (zelf) vertrouwen deel te kunnen nemen aan de maatschappij.

HET PROFIEL VAN DEZE FUNCTIE

Als conciërge ben jij onmisbaar in en rond de school. Je zorgt dat het gebouw en de voorzieningen tiptop in orde zijn met jouw technische kennis en praktische aanpak. Geen dag is hetzelfde: de ene keer voer je reparaties uit of los je storingen op, de andere keer ondersteun je bij activiteiten of help je mee om alles soepel te laten verlopen. Je houdt overzicht, grijpt in waar nodig bij leerlingen en draagt zo bij aan een veilig en prettig schoolklimaat. Samen met collega-conciërges, de manager bedrijfsvoering en de externe huisvestingscoördinator zorg jij ervoor dat de onderhoudstaken vlekkeloos draaien binnen Delta.

Onderhoud & techniek

- Controleren van de staat en beveiliging van gebouwen, terreinen en inventaris.
- Uitvoeren van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden en kleine verbouwingen.
- In samenwerking met de ICT'er van de school oplossen van standaard storingen (waaronder ICT-apparatuur) en signaleren van gebreken.
- Inschakelen en begeleiden van externe partijen bij onderhoud en reparaties.
- Afhandelen van klachten van technische aard en het verrichten van eenvoudige administratie.

Facilitaire ondersteuning

- Afstemmen van facilitaire werkzaamheden met de manager bedrijfsvoering, de andere conciërges en de externe huisvestingscoördinator.
- Klaarzetten en inrichten van ruimten en locaties en/of behulpzaam zijn bij activiteiten.
- Diverse facilitaire taken bijv. reinigen koffiezetapparaat, aanvullen handdoekjes en wc-rollen en zorgen voor het huisvuil /kliko 's.
- Aansluiten van (ICT-)apparatuur en verzorgen van licht logistiek werk (post, kopiëren, catering).
- Beheren van magazijn en voorraden, inclusief bestellen, controleren en verwerken van goederen.
- Assisteren bij representatieve en schoolbrede activiteiten.

Toezicht en veiligheid

- Bewaken van de toegang tot het gebouw en het ontvangen van bezoekers.
- Toezien op een schoon en veilig gebouw.
- Bijdragen aan een veilig schoolklimaat.
- Hulp verlenen bij calamiteiten (BHV/EHBO) en organiseren van ontruimingsoefeningen
- Indien gewenst: Het houden van pleinwacht in de pauzes van de leerlingen

ONS AANBOD

Laten we beginnen met de algemene arbeidsvoorwaarden:

- Functie: Conciërge - ingeschaald in schaal 5 volgens CAO PO
Bij een fulltime dienstverband minimaal €2.439 en maximaal € 3.262 bruto.
Dit is exclusief 8% vakantiegeld en 8,33% eindejaarsuitkering.
- Werktijdfactor: → werktijden/dagen in onderling overleg.
- 428 vakantie uren per jaar naar rato van het dienstverband.
- Sporten met korting bij één van de aangesloten sportscholen.
- Alle andere arbeidsvoorwaarden vanuit de CAO PO.

Daarnaast bieden wij nog meer:

- 21 gezellige collega's op de Van Dijkschool in Bilthoven en leuke collega's op school nummer 2
- 3 collega-conciërges die werkzaam zijn op één van onze 8 andere scholen van Delta
- Ongeveer 250 andere collega's die zich inzetten voor goed onderwijs voor onze leerlingen.

Word je enthousiast van dit profiel → Dan zijn wij op zoek naar jou voor deze functie!

HET VERVOLG

NIEUWSGIERIG GEWORDEN?

We nodigen je graag uit voor een kopje koffie!

Mail je CV en stel je tijdens de koffie aan ons voor.

Mailen kan **tot uiterlijk 24 oktober** a.s. via personeel@deltadebilt.nl t.a.v. Titia Faber, manager HRM



DANK VOOR JE MAIL!

Uiterlijk 31 oktober hoor je of we je uitnodigen voor een kopje koffie.

ALS JE WORDT UITGENODIGD VOOR HET GESPREK

Met elkaar kijken we of er een match is.

WELKOM!

Bij een wederzijdse match kijken we heel erg uit naar een fijne samenwerking met jou!

Verbinding

Ontwikkeling

Ambitie