

VACATURE: MANAGER BEDRIJFSVOERING (0.6 - 0.8 fte)

Stichting Delta de Bilt – Voor Primair Onderwijs

Heb jij een scherp oog voor gezonde financiën en zie jij de uitdaging in het verder optimaliseren en stroomlijnen van onze bedrijfsvoering? Bouw je graag mee in een lerende organisatie waar onderwijs als teamsport wordt gezien? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wie zijn wij?

Stichting Delta De Bilt is een ambitieuze onderwijsstichting voor primair onderwijs. Onze scholen hebben elk een eigen identiteit, maar we delen een gezamenlijke visie: we bieden kinderen de kans om zich optimaal te ontwikkelen tot verantwoordelijke burgers. Binnen Delta geloven we dat we het verschil alleen samen maken, vanuit vertrouwen en in verbinding met elkaar.. Samenwerken brengt ons verder!

Je landt in een fijne, open werksfeer met een kleine, hechte staf (ondersteund door een top-managementassistent), één bestuurder en een energiek, gemotiveerd directieteam.

Wat is de basis?

Onze organisatie staat er goed voor. Er is een stevige financiële basis en in de afgelopen twee jaar is hard gewerkt om processen te professionaliseren en toekomstbestendig in te richten. Er ligt een stevig financieel fundament en we hebben mooie mijlpalen bereikt:

- Een hernieuwd en transparant allocatiemodel.
- Een geactualiseerde meerjarenbegroting
- Een goede relatie en nauwe samenwerking met de gemeente in het kader van nieuwbouw en renovatie.

Jouw uitdaging

De fundamenteen zijn solide gelegd, maar we zijn nog niet klaar! We staan nu voor de uitdagende volgende fase: het verder optimaliseren, integreren en borgen van deze plannen binnen de dagelijkse bedrijfsvoering. Als Manager Bedrijfsvoering breng je structuur, overzicht en vernieuwing.

Wat ga je doen?

Als Manager Bedrijfsvoering (schaal 12) ben je strategisch adviseur én coördinator. Je belangrijkste resultaatgebieden omvatten:

- **Financieel Management & Advies:** Je adviseert de bestuurder en directies over bekostiging, begroting en formatie. Je stelt financiële analyses op (zoals liquiditeits- en solvabiliteitsanalyses) en bewaakt de financiële processen nauwgezet.
- **Kaderstelling:** Je ontwikkelt standaarden, analyseert kengetallen en formuleert kwaliteitseisen met betrekking tot onze bedrijfsvoering.
- **Coördinatie & Facilitair:** Je treedt op als functioneel leidinggevende/coördinator voor zaken rondom huisvesting (inclusief de contacten met de gemeente), ICT, inkoop en facilitaire zaken. Je vertaalt de behoeften van de scholen naar concrete meerjarenplannen.

- **Verbinding:** Je onderhoudt intensief contact met het bestuur, de schooldirecties, de management-assistent en de Raad van Toezicht om te zorgen voor een optimale afstemming en verantwoording van de begroting en de jaarrekening.

Wat vragen wij?

Gezien de uitdagende optimalisatieslagen waar we voor staan, zoeken we een **ervaren manager** die stevig in zijn of haar schoenen staat.

- Je beschikt over een relevante hbo- of wo-opleiding (bijvoorbeeld richting Bedrijfseconomie of Bedrijfskunde).
- Je hebt aantoonbare ervaring met complexe financiële planningen, allocatiemodellen en vastgoed-/huisvestingsvraagstukken (MIP/MOP).
- Je hebt strategisch inzicht, maar verliest de praktische uitvoerbaarheid op de scholen nooit uit het oog.
- Je bent communicatief sterk, een natuurlijke verbinder en past binnen een lerende, hands-on cultuur.
- Ervaring binnen het (primair) onderwijs is een pré, maar een sterke affiniteit met onze sector is een must.

Wat bieden wij?

- Een uitdagende en veelzijdige functie voor **0.6 tot 0.8 fte**.
- Inschaling in **schaal 12** conform de CAO Primair Onderwijs (OOP).
- Een fijne werkomgeving: je maakt deel uit van een professioneel, gemotiveerd en collegiaal team waarin de lijnen kort zijn en waarin jouw expertise écht gewaardeerd wordt.
- Ruimte voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Dienstverband

Vanwege het vertrek van de huidige functionaris is de beoogde ingangsdatum **1 september aanstaande**, of zo spoedig mogelijk daarna.

Enthousiast?

Herken jij jezelf in dit profiel en wil je meebouwen aan de toekomst van Stichting Delta? We nodigen je van harte uit om te reageren! Stuur je motivatie en cv uiterlijk vrijdag 10 juli naar: jeroen.goes@deltadebilt.nl.

Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je contact opnemen via 06-36445160